

# Comunidad, comunicación y cultura

Informe de gestión  
y rendición de cuentas

# 2022



# Comunidad, comunicación y cultura

Informe de gestión  
y rendición de cuentas

# 2022

Presentado a consideración del  
Consejo Superior

Periodo  
enero-diciembre 2022

Jaime Arias  
Rector





## Informe de gestión y rendición de cuentas 2022

Dirección de Auditoría Interna

Director: Julián David Abril Pérez

### RECTORÍA

Rector: Jaime Arias Ramírez

Dirección de Planeación y Desarrollo

Director: Manuel Humberto Jiménez Ramírez

Máster Central

Directora: Edna Rocío Rivera Penagos

Secretaría General y de Asuntos Jurídicos

Secretaria general: Irma Carolina Ortegón Plazas

### VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Vicerrector: Óscar Leonardo Herrera Sandoval

Dirección de Desarrollo Curricular

Directora: Pilar Consuelo Murcia Méndez

Dirección de Calidad Académica

Directora: Julia Fernanda Martí Vargas

Dirección de Educación Virtual

Director: Carlos David López Cuenca

Centro de Excelencia Profesoral

Directora: Adriana Astrid Araque Bermúdez

Dirección de Registro y Control

Director: Diego Hernán Piracón López

Dirección de Estudiantes

Directora: María del Pilar Angarita

Dirección de Egresados

Directora (e): Pilar Angarita

Dirección de Bienestar Estudiantil

Directora (e): Laura Niño Cuervo

Dirección de Investigación y Transferencia del Conocimiento

Directora: Martha Lucía Cepeda Hernández

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)

Directora: Luz Ángela González Cetina

### VICERRECTORÍA DE PROGRAMAS

Vicerrector: Jorge Hernán Gómez Cardona

Dirección de Educación Continua y Permanente

Directora: María Fernanda Quitán

ENEX Escuela de Negocios

Directora: María Victoria Neira Rodríguez

Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas

Decano: Fabio Raúl Trompa Ayala

Facultad de Ingeniería y Ciencias Básicas

Decano: Adolfo José Naranjo Parra

Escuela de Artes

Directora: Ingrid Natalia Antolínez Ladino

Escuela de Comunicación Estratégica y Publicidad

Directora: Natalia Márquez Linares

Escuela de Cuidado y Trabajo Social

Directora: Luz Cristina Barajas Sandoval

Escuela de Estudios Transversales

Directora: María Bibiana Alvarado Fandiño

**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA  
Y FINANCIERA**

Vicerrectora: Paula Andrea López López

**Dirección de Mercadeo y Admisiones**

Director: Henry Manuel Ortega Jiménez

**Dirección de Tecnología Informática**

Director: Pedro Hernán Ocampo Villegas

**Dirección de Gestión Humana**

Director: Andrés Erazo Concha

**Dirección de Contabilidad y Presupuesto**

Directora: Patricia Paola Silva Manrique

**Dirección de Tesorería**

Director: Edgar Orlando Castro Godoy

**Dirección de Apoyo Financiero Estudiantil**

Directora: Zulma Fabiola Carreño Aragón

**Dirección de Infraestructura**

Director: Johan Mauricio Prada Cobos

**Dirección de Adquisiciones y Suministros**

Directora: Luz Aurora González Plazas

**Coordinación de Auditorios**

Coordinadora: Blanca Giral Bernal

**Servicios Administrativos**

Director: José Ricardo Amaya Ortiz

**Gestión Documental**

Directora: Piedad Patricia Rodríguez Garzón

# Tabla de contenido

<b>Presentación</b>		7
<b>Avance de proyectos del Plan de Transformación Institucional por ejes estratégicos</b>		13
<b>Eje estratégico I.</b> Sostenibilidad, solidez e innovación		14
<b>Eje estratégico II.</b> Calidad académica		20
<b>Eje estratégico III.</b> Eficiencia académica y administrativa		34
<b>Aportes de facultades y escuelas</b>		41
<b>Medición de megas institucionales</b>		53

# Presentación

Es posible afirmar que 2022 constituyó una especie de prueba de fuego para la Universidad Central: luego de casi dos años de actividad remota, la comunidad centralista retornó a las actividades presenciales en medio de una serie de cambios producto de la ejecución, en sus dos primeros años, del Plan de Transformación Institucional (PTI) 2019-2024; además, la Institución se encontraba entonces en un periodo de “convalecencia”, después de un 2020 en el que los efectos de la crisis del sector de la educación superior y la pandemia por covid-19 se sintieron con todo su rigor en nuestra casa de estudios, y de un 2021 atípico, en el que toda la operación institucional se llevó a cabo de manera remota.

Como se infiere del contenido del presente *Informe de gestión y rendición de cuentas 2022*, el balance respecto a ese año de prueba es positivo: hay avances y logros significativos en relación con los tres ejes estratégicos que conforman el PTI, entre los cuales se destacan la unificación del funcionamiento de la Universidad en la Sede Centro, la actual estabilidad financiera de la Institución; el cumplimiento de las metas de matrícula de estudiantes de primera vez; la acreditación por primera vez o renovación de acreditación de varios de nuestros programas, y



algunos avances en el propósito de convertirnos en una organización eficiente. Empero, los retos de los contextos local, nacional y mundial se tornan más acuciantes con el paso del tiempo, y demandan cada vez más celeridad y tino de nuestra parte para que la Universidad Central se consolide como una institución sostenible, de alta calidad y eficiente en el largo plazo.

A menos de dos años de culminar el periodo contemplado para la ejecución del PTI 2019-2024 —y ante la consecuente obligación de evaluarnos de manera global en relación con el grado de éxito en el logro de la Visión de Futuro que como Institución nos trazamos para el año 2024—, este informe se convierte en un documento de lectura obligada para todos los integrantes de la comunidad centralista, en particular para docentes, gestores académicos, colaboradores administrativos y directivos, en aras de reconocer los aciertos y emprender las acciones necesarias para llevar a buen término los compromisos plasmados en nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI) y en el PTI.

**Jaime Arias**  
Rector

## Avance general por ejes estratégicos

Avance UC 2022	Ejes estratégicos	N.º de proyectos	Avance de ejes
78 %	I. Sostenibilidad, solidez e innovación	4	73 %
	II. Calidad académica	9	81 %
	III. Eficiencia académica y administrativa	5	79 %

Parámetros de medición de avance				
0 % Sin iniciar	1 a 30 %	31 a 70 %	71 a 99 %	100 %

## Avance general por ejes estratégicos

### Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

Eje estratégico	Avance	Proyectos	Avance
I. Sostenibilidad, solidez e innovación	73 %	Estabilización Financiera	91 %
		Reorientación del Mercadeo	88 %
		Educación Continua y Permanente	55 %
		Portafolio de Nuevos Programas	58 %

## Avance general por ejes estratégicos

### Eje II. Calidad académica

Eje estratégico	Avance	Proyectos	Avance
II. Calidad académica	81 %	Escuela de Estudios Transversales	90 %
		Educación Virtual e Híbrida	97 %
		Desarrollo Profesoral	85 %
		Reestructuración Curricular	79 %
		Reforma Académica	65 %
		Educación Centrada en el Estudiante	88 %
		Relación con los Egresados	96 %
		Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica	47 %
		Nuevo Enfoque de la Investigación y la Creación	81 %

## Avance general por ejes estratégicos

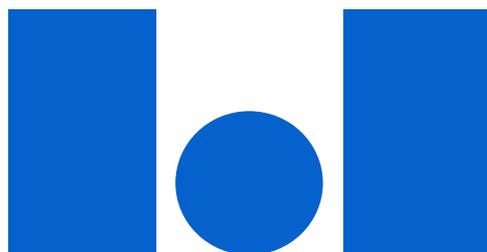
### Eje III. Eficiencia académica y administrativa

Eje estratégico	Avance	Proyectos	Avance
III. Eficiencia académica y administrativa	79 %	Modelo de Gestión y Servicio	100 %
		Modelo de Planeación	73 %
		Normativa Institucional	95 %
		Reestructuración Organizacional	38 %
		Transformación Digital	91 %



# Avance de proyectos del Plan de Transformación Institucional por ejes estratégicos

Resultados con corte a diciembre de 2022  
Porcentaje de resultados en relación con las metas para 2022



## Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

Los resultados de este eje son favorables, con un avance general del 73%, dado por los avances de los proyectos que lo conforman: Estabilización Financiera, con un avance del 91%; Reorientación del Mercadeo, 88%; Educación Continua y Permanente alcanzó un avance del 55%, y el Portafolio de Nuevos Programas, 58%.

Es importante destacar que la Universidad mantiene su equilibrio financiero, con un margen operativo del 9% y un margen neto de 3%; no obstante, es necesario continuar fortaleciendo las estrategias de matrícula de estudiantes nuevos y rematrícula de antiguos, que posibiliten que todos los programas tengan punto de equilibrio y sean autosostenibles. Para definir las metas de matrícula de primera vez de los programas que no cuentan hoy con punto de equilibrio, se recomienda proyectar las metas requeridas para alcanzarlo en un plazo no menor a dos años.

Un reto importante es mejorar la estrategia y el enfoque de la Educación Continua. Para esto se entrará en un plan de ajuste que impacte los procesos, la estructura, la relación con facultades y escuelas, así como la estrategia comercial, en procura de resultados óptimos que aporten a la diversificación de los ingresos de la Universidad. Con el mismo propósito, se creará un modelo de asesoría y consultoría que busque mejorar los ingresos por interacción social.

Ahora bien, en relación con la innovación y creación de nueva oferta académica, se continuará con el diseño, radicación ante el Ministerio de Educación y puesta en oferta de 14 nuevos programas. Se espera para la próxima vigencia abrir la primera cohorte de la Maestría en Aseguramiento y Auditoría de la Información, y de la Especialización en Auditoría y Control, con oferta a nivel nacional considerando el registro único de estos programas. Asimismo, se prevé radicar ante el Ministerio de Educación los pregrados de Diseño de Experiencias Interactivas, Enfermería, y Ciencia de Datos, así como las especializaciones en Marketing Digital y Comercio Electrónico, Contabilidad Internacional, Gerencia de Mantenimiento y Activos Físicos, y las Maestrías en Prevención y Remediación de la Contaminación Ambiental (virtual) y de Analítica de Datos (virtual). Con la aprobación y apertura de estos programas se espera incrementar la matrícula presencial y virtual; el reto es fortalecer la estrategia comercial de la Universidad a nivel nacional.

## Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

### Proyecto: Estabilización Financiera

% de avance general		
Jun.	Sep.	Nov.
50	80	91

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Constituir el Fondo Patrimonial UC.	100	90	100	100	
Constituir el Fondo de Sostenibilidad del crédito directo.	100	0	60	80	Documento en revisión para la posterior aprobación en las instancias respectivas.
Cumplir la meta de rematrícula 2022-1.	7174	84	84	97	Se logró una rematrícula de 6987 estudiantes.
Cumplir la meta de rematrícula 2022-2.	6815	0	84	100	Se logró una rematrícula de 6916 estudiantes.
Cumplir la meta de rematrícula intersemestral.	953	0	100	100	
Elaborar proyecciones financieras.	100	0	30	90	Se están realizando los ajustes al modelo y está pendiente la incorporación de la Reforma.
Evaluar/mejorar y automatizar los costos de operación.	100	0	30	40	Las variables que permiten determinar el costo docente no son fáciles de integrar por las diferentes fuentes de información y sus particularidades.
Mantener el equilibrio presupuestal anual.	Sí	100	100	100	Se logró un margen neto de 3 %.
Mantener el flujo de caja que soporte la operación.	Sí	100	100	100	Se mantuvo saldo de caja positivo.
Obtener un margen operacional del 3 %.	3	100	100	100	Se obtuvo un margen operacional del 9 %.
Redefinir principios y políticas financieras.	100	80	90	90	Está pendiente la formalización ante el Consejo Superior.

## Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

### Proyecto: Reorientación del Mercadeo

% avance general		
Jun.	Sep.	Dic.
59	88	88

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Dar cumplimiento de metas de matrícula de primer curso posgrado. Conv. 2022-1	238	100	100	100	Se logró una matrícula de primer curso de pregrado de 662 estudiantes en 2022-I y de 447 en 2022-II. En posgrado, 288 y 267 respectivamente.  La absorción de pregrado fue del 54 % en pregrado y 61 % en posgrado (promedio anual).  Dado el no cumplimiento de las metas en los programas virtuales, es necesario fortalecer una estrategia que promueva un mayor ingreso de estudiantes en la modalidad virtual, considerando los nuevos programas virtuales proyectados.
Dar cumplimiento de metas de matrícula de primer curso posgrado. Conv. 2022-2	259	66	100	100	
Dar cumplimiento de metas de matrícula de primer curso pregrado. Conv. 2022-1	737	81	95	95	
Dar cumplimiento de metas de matrícula de primer curso pregrado. Conv. 2022-2	485	53	95	95	
Dar cumplimiento de metas de matrícula de programas virtuales. Conv. 2022-1	25	48	48	48	
Dar cumplimiento de metas de matrícula de programas virtuales. Conv. 2022-2	72	13	32	32	
Dar cumplimiento de metas de reintegro. Conv. 2022-1	386	100	100	100	
Dar cumplimiento de metas de reintegro. Conv. 2022-2	268	21	100	100	
Dar cumplimiento de metas de <u>transferencias</u> de pregrado. Conv. 2022-1	92	67	67	67	
Dar cumplimiento de metas de transferencias de pregrado. Conv.2022-2	81	11	100	100	
Diseñar el Plan de Mercadeo 2022.	100	100	100	100	
Incrementar el número de matrículas de primer semestre provenientes de convenios empresariales. 2022-1.	10	20	30	30	
Incrementar el número de matrículas de primer semestre provenientes de convenios empresariales. 2022-2.	346	100	100	100	
Incrementar el número de matrículas de primer semestre provenientes de nuevos convenios empresariales. 2022-2.	381	73	100	100	
Incrementar el número de matrículas de primer semestre provenientes de nuevos convenios empresariales. 2022-2.	12	58	100	100	
Optimizar la inversión en pauta publicitaria 2022-1.	1 050 000	100	100	100	
	35 898	100	100	100	
Optimizar la inversión en pauta publicitaria 2022-2.	1 680 000	0	100	100	
	24 875	0	100	100	

## Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

### Proyecto: Educación Continua y Permanente

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Nov.
51	51	55

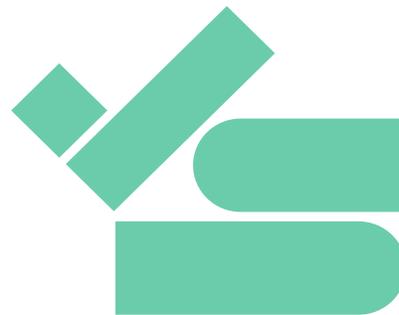
Descripción del objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Diseñar y comercializar cursos virtuales diseñados por la Universidad y aliados externos.	4	75	100	100	A diciembre 31, los ingresos por portafolio abierto fueron de \$715 millones, y por portafolio empresarial, \$231 millones. El margen neto fue negativo. Indicador de satisfacción de los usuarios del 90%. Se realizaron 13 charlas para visibilizar la marca, que tuvieron 780 participantes. Dados los bajos resultados del proyecto, se replanteará la estrategia de educación continua para 2023.
Incrementar la meta de ingresos para el portafolio abierto a corte de diciembre de 2022 (incluye programas virtuales, charlas con aliados estratégicos, inglés).	1 771 000 060	22	34	39	
Incrementar la meta de ingresos para el portafolio empresarial a corte de diciembre de 2022.	529 000 000	15	25	43	
Lograr un margen neto positivo en cada programa.	100 %	44	0	0	
Mantener el indicador de satisfacción de los programas ejecutados por la DEC para el 2022.	70	100	100	100	
Obtener un margen neto del 1,5 % para el 2022 (después de indirectos).	1,5	0	0	0	
Visibilizar la marca DEC. / Establecer canales de comunicación con los grupos de interés (bases de datos, eventos, visitas empresariales).	5	100	100	100	

## Eje I. Sostenibilidad, solidez e innovación

### Proyecto: Portafolio de Nuevos Programas

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Nov.
46	50	58

Descripción del objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Diseñar y lograr la aprobación académica de 1 programa nuevo en la Escuela de Artes (Maestría en Producción de Espectáculos Escénicos).	1	8	32	32	A partir de los estudios de inteligencia, se decidió no continuar con el diseño del programa de Logística y Comercio Internacional. La Maestría en Innovación para las Empresas pasará por un testeo inicial por Educación Continua y, de acuerdo con los resultados, se decidirá sobre la continuidad de su diseño.  Se incorporó al portafolio el Pregrado de Ciencia de Datos y las especializaciones en Marketing Digital y Comercio Electrónico, y Derecho Empresarial y Gobierno Corporativo, concretando el portafolio con 14 programas.
Diseñar y lograr la aprobación académica de 1 programa nuevo en la FCEJ (Pregrado en Logística y Comercio Internacional).	1	38	38	38	
Diseñar y radicar 1 programa actual en registro único ante el MEN (Especialización en Publicidad Digital).	1	50	50	50	
Diseñar y radicar 1 programa actual en registro único ante el MEN (Maestría en Analítica de Datos).	1	66	66	70	
Diseñar y radicar ante el MEN la Maestría en Contaminación Ambiental (virtual).	1	56	56	79	
Diseñar y radicar ante el MEN la Maestría en Innovación para Empresas (presencial).	1	37	37	37	
Lanzamiento y apertura de la primera cohorte de 2 programas en ENEX (Especialización en Auditoría y Control; Maestría en Aseguramiento y Auditoría de la Información).	2	78	78	90	
Presentación de la proyección financiera ante el Consejo Superior para aprobación de 3 nuevos programas en ENEX (Especialización en Contabilidad Internacional RU; Maestría en Finanzas, presencial [articulación FCEJ], y Especialización en Derecho y Compliance Laboral RU [articulación FCEJ]).	3	0	10	30	
Presentación de proyección financiera ante el Consejo Superior para aprobación del Pregrado en Enfermería.	1	45	55	62	
Presentación de proyección financiera ante el Consejo Superior para aprobación del Pregrado en Diseño de Experiencias Interactivas.	1	80	80	90	



## Eje II. Calidad académica

Los resultados de este eje son positivos, con un avance general del eje del 81%, dado por los avances en los proyectos que lo componen: Escuela de Estudios Transversales, 90%; Reforma Académica, 65%; Reestructuración Curricular, 79%; Educación Virtual e Híbrida, 97%; Desarrollo Profesional, 85%; Educación Centrada en el Estudiante, 88%; Relación con los Egresados, 96%; Nuevo Enfoque de la Investigación y la Creación, 81%, y Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica, 47%.

De este eje se destaca el proceso realizado para la renovación de la acreditación institucional, que finalizó con la visita de evaluación externa satisfactoria, donde participó toda la comunidad educativa. Se está a la espera del informe de pares por el CNA. Asimismo, es importante resaltar la obtención de la Acreditación de Alta Calidad por primera vez de los programas de Inge-

niería Ambiental e Ingeniería Mecánica, así como la renovación de la acreditación de Ingeniería Industrial. Se espera recibir la resolución de la acreditación de Alta Calidad de cinco programas más: Ingeniería de Sistemas (primera vez), Ingeniería Electrónica, Comunicación Social, Publicidad y Contaduría Pública (renovaciones).

Por otra parte, se continuó con la implementación de la Reforma Académica; se espera presentar próximamente ante el Ministerio de Educación la renovación curricular de los programas para su aprobación. De otro lado, se realizó una serie de talleres con los profesores para establecer su función y participación en la implementación de la Reforma. En este mismo marco, se concretó y aprobó el Proyecto Académico de la Escuela de Salud, Cuidado y Protección Social. A través de esta escuela se pretende integrar una oferta académica orientada al cuidado y el papel del cuidador en la sociedad.

En relación con el Desarrollo Profesional, se realizó la caracterización de 150 profesores en las siguientes categorías: prácticas pedagógicas e innovación (21 profesores), consejería (19 profesores), interacción con el entorno (32 profesores), investigación formativa (42 profesores) y gestión microcurricular (36 profesores). Por otra parte, en el marco del Sistema de Formación Profesional (SFP), se desarrollaron 17 cursos con 209 participaciones; 6 cursos disciplinares con 7 participaciones, y 12 cursos cortos y *webinars* con 412 participaciones.

Ahora bien, en relación con la Educación Centrada en el Estudiante, gracias a las estrategias de acompañamiento integral a los estudiantes se logró una tasa de deserción anual de 7,2% y una tasa de ausencia intersemestral del 7%. Por otra parte, para mejorar los resultados en las pruebas Saber Pro, se creó la Comisión Inter-Unidades para trabajar de manera articulada en la formulación y desarrollo de estrategias que permitan acompañar a los estudiantes en el fortalecimiento de las competencias genéricas de la prueba.

Adicionalmente, se implementó el aula virtual autogestionable, conformada por seis módulos: el primero con la descripción general de la prueba y un módulo por cada una de las competencias genéricas, todos con material de apoyo para los estudiantes, como videos tutoriales, pruebas de diagnóstico y simulacros, cartillas, entre otros. El reto es incentivar a los estudiantes para que participen en las estrategias y lograr medir su impacto.

Con respecto a la Educación Virtual, se realizó la preimplementación de la nueva solución e-Learning Moodle y el desarrollo de la primera versión del campus virtual, lo que brindó una mejor infraestructura de apoyo para los programas presenciales y la oferta virtual prevista.

En el tema de investigación, se destaca el mejoramiento de la categorización dada por MinCien- cias a los siete grupos de la Universidad, dado que se logró un grupo en A1, dos grupos en A, tres en B y uno en C.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Escuela de Estudios Transversales

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
46	64	90

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Afianzar la estrategia de acompañamiento docente para fortalecer los cursos desde el trabajo colaborativo y la complementariedad disciplinar y pedagógica, bajo los principios de la interdisciplinariedad y la integralidad (integración curricular).	100 %	50	71	100	Se elaboraron los lineamientos para el acompañamiento docente.
Aportar a las iniciativas de educación en la UC.	100 %	4	5	33	Aproximación al campo de estudio de una Maestría en Pedagogía de la Creación Artística. Integración entre el Proyecto Académico de la Escuela de Artes y la Escuela de Estudios Transversales.
Articular estrategias entre facultades y escuelas para fortalecer las acciones estratégicas de los programas y de la EET, en pro de mejorar los resultados en las pruebas Saber Pro.	100 %	14	53	95	Se creó la Comisión Inter-Unidades; se implementó el aula virtual; se elaboró el plan de comunicaciones y el plan de intervención 2023; se elaboró la propuesta de la resolución de incentivos (pendiente la aprobación).
Avanzar en la generación de un enfoque de la evaluación para el aprendizaje propio de la EET.	100 %	80	86	100	Se obtuvieron las orientaciones pedagógicas de la evaluación para el aprendizaje y se sembró una comunidad de práctica.
Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la formación en competencias humanística, ética, ciudadana y de interacción con el entorno.	100 %	56	84	100	Se realizó la evaluación y rediseño de cursos de contexto. Se crearon espacios extracurriculares como el Cineclub y el Club de Debates para el fortalecimiento de las competencias y las habilidades de argumentación y pensamiento crítico en los estudiantes.
Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la formación en competencias lógica, matemática y científica en la era digital.	100 %	80	55	100	Se logró: 4 sílabos y 4 PDC, y el taller de apoyo pedagógico a los monitores de matemáticas (trabajo colaborativo). Se diseñó el PDC del <u>curso</u> de Pensamiento Numérico para la Resolución de Problemas en diálogo con docente de matemáticas y 4 propuestas de diseño de productos tecnológicos a través del uso de distintos softwares y lenguajes de programación.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Escuela de Estudios Transversales

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
46	64	90

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la formación de la competencia en lectura, escritura y oralidad.	100 %	56	70	100	Se desarrolló el programa de monitorías semestral con 18 monitores y 19 respectivamente. Se actualizaron 2 sílabos de la línea y sus PDC. Se realizaron actividades extracurriculares de promoción de lectura y escritura, y se realizó la edición de la cartilla Lectura, Escritura y Oralidad 1.
Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la formación en competencias blandas.	100 %	50	70	92	Se delimitó el concepto de competencias/habilidades blandas (HB) de acuerdo con los lineamientos institucionales. Se realizaron 4 pruebas para la evaluación de HB (estilo de vida saludable, hábitos y técnicas de estudio, regulación emocional y asertividad) y se aplicaron las 2 primeras. Se ajustaron los talleres de HB y la charla de Liderazgo. Memoria y experiencias de los talleres de HB.  Se rediseñó el curso de HB para la vida y se diseñó el nuevo curso de Introducción a la Vida Universitaria. Se diseñaron y gestionaron actividades para posgrados.
Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento de la formación en competencias en lengua extranjera.	100 %	50	69	100	Se desarrolló el programa de monitorías semestral con 7 monitores y 19 respectivamente. Se hizo la divulgación del portafolio de servicios, la actualización de 2 sílabos de la línea y sus PDC. Se hicieron actividades extracurriculares de promoción del inglés como lengua extranjera ( <i>English corner</i> , recursos interactivos).
Realizar el diagnóstico de la formación en investigación formativa en los cursos de la EET.	100 %	20	73	80	Se diagnosticó la implementación de los RAE de investigación formativa en los cursos transversales y la propuesta de estructura de intervención, mediante mecanismos y recomendaciones pedagógicas y didácticas aplicables en los cursos transversales en función de la realización de la competencia de investigación formativa.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Educación Virtual e Híbrida

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
59	94	97

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Crear y/o actualizar cursos virtuales para programas de pregrado y posgrado para la presentación de registros calificados nuevos, programas vigentes, formación institucional, Dirección de Educación Continua y Centro de Excelencia Profesoral.	100 %	30	80	85	La preimplementación de la nueva solución e-Learning (Moodle) y el desarrollo de la primera versión del campus virtual fueron dos de los principales logros del 2022.  Es necesario tener un mayor nivel de involucramiento y seguimiento en las facultades y escuelas para lograr el uso de las aulas virtuales.  Los cronogramas y planes de trabajo asignados en su mayoría no fueron respetados por los docentes tutores, lo que retrasa los tiempos esperados en la producción. Esto no permitió llegar al 100 % de la creación de nuevos cursos virtuales.
Diseñar y optimizar instrumentos, manuales y/o lineamientos para la operación de la educación virtual e híbrida desde sus cuatro ejes de gestión. Estructurar modelo de servicio.	100 %	90	90	100	
Diseñar e implementar el nuevo campus virtual con el fin de soportar los servicios del estudiante.	80 %	38	100	100	
Gestionar, operar y capacitar aulas para apoyo a la presencialidad.	80 %	50	100	100	
Tipificar y generar un portafolio de productos académicos que pueda articularse a una oferta de la DEC y la Dirección de Mercadeo.	100 %	85	100	100	

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Desarrollo Profesional

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
46	69	85

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Implementar la Política de Desarrollo Profesional.	100 %	45	75	90	<p>En el marco de la implementación de la Política de Desarrollo Profesional, durante el 2022 se conformó una comisión de actualización del Reglamento Profesional. Se realizaron actividades en torno al ajuste de los 6 capítulos y se propusieron 4 categorías para los profesores HC, teniendo en cuenta el tiempo de permanencia en la UC. Es necesario validar la propuesta de carrera docente dentro del reglamento profesoral y realizar un estudio actuarial que permita proyectar su impacto financiero.</p> <p>Con relación al SFP, se desarrollaron 17 cursos con 209 participaciones, 6 cursos disciplinares con 7 participaciones y 12 cursos cortos y webinars con 412 participaciones.</p> <p>Se ajustaron los instrumentos de evaluación de profesores y se configuró un aplicativo para desarrollar este ejercicio. Finalmente se hizo la caracterización de 150 profesores en las siguientes categorías: prácticas pedagógicas e innovación (21 profesores), consejería (19 profesores), interacción con el entorno (32 profesores), investigación formativa (42 profesores) y gestión microcurricular (36 profesores).</p>
Actualizar el Reglamento Profesional.	100 %	40	50	50	
Implementar y medir el impacto del Sistema de Formación Profesional (SFP), así como el Sistema de Innovación Pedagógica, en el plan de trabajo anual de los profesores, de forma articulada con la implementación de los equipos profesoriales.	100 %	60	75	100	
Rediseñar e implementar la evaluación profesoral.	100 %	40	75	100	

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Reestructuración Curricular

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
67	77	79

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Finalizar los lineamientos curriculares.	100 %	90	95	100	
Acompañar a las escuelas y decanaturas y programas en la construcción y aprobación de los PAP de programas <b>antiguos</b> y su aprobación en Comité Curricular con sílabos completos.	100 %	54	54	58	Se presentó y aprobó la actualización de los lineamientos curriculares, que permitió aprobar la totalidad de proyectos académicos de facultades y escuelas.
Acompañar a las escuelas y decanaturas y programas en la construcción y aprobación de los PAP de programas <b>nuevos</b> o antiguos y su aprobación en Comité Curricular con sílabos completos.	100 %	48	56	60	Los programas en su mayoría elaboraron documentos guía para subir al SACES (FICB, FCEJ y ECEP) y avanzaron en la construcción de los sílabos y sus resúmenes. Uno de los retos fue lograr la presentación de los programas reformados ante el MEN, asunto que no se logró a diciembre de 2022, pero se culminará a inicios de 2023.
Acompañar a las facultades y escuelas en la construcción de los PAF/PAE y su aprobación en Consejo Superior.	100 %	87	95	95	Se logró la creación de los proyectos académicos de los programas nuevos.
Estructurar el sistema de evaluación curricular en coordinación con la DCA.	100 %	40	60	60	Se realizaron las tres cartillas comprometidas para el año 2022, y la continuidad de este objetivo pasó a ser parte de las construcciones microcurriculares de los nuevos cursos.
Realizar 3 cartillas.	3	80	100	100	

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Reforma Académica

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
33	56	65

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Socializar el proceso de implementación de la Reforma Académica a los directivos, profesores y funcionarios con el fin de establecer su rol, participación y alcance en el desarrollo de sus objetivos y producto.	100 %	50	70	85	Se diseñó e implementó una serie de talleres de socialización para la VRA, VAF, VP (FICB, FCEJ), desarrollados con profesores de la FICB, FCAEC y ECEP, y en el evento de cierre académico 2022 para profesores.
Asegurar las construcciones microcurriculares de cada uno de los cursos.	100 %	0	0	0	Este objetivo depende de la configuración de los equipos profesoraes dentro del proceso de implementación del componente curricular de la Reforma Académica. Su desarrollo está previsto en 2023.
Estructurar los equipos profesoraes de acuerdo con las líneas o áreas curriculares definidas en los diseños.	100 %	40	75	85	Se realizó trabajo conjunto con secretarios de profesores para el proceso de caracterización de profesores, el cual finalizó para profesores antiguos en diciembre de 2022. Se finalizó el análisis de las líneas curriculares de los programas académicos de la FICB.
Identificar los elementos normativos que deban ser ajustados o creados de forma transitoria o permanente para la adecuada operación de la reforma en todos sus componentes.	100 %	40	80	90	Se elaboró el borrador del nuevo reglamento estudiantil y se puso a disposición de las facultades y escuelas para su revisión.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Educación Centrada en el Estudiante

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
47	69	88

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Avanzar en la implementación y gestión de la historia de vida universitaria y laboral (HVUL) de estudiantes y egresados (actualización y completar), como instrumento que facilite la implementación de las estrategias de la Política de Educación Centrada en el Estudiante (ECE).	95 %	53	79	98	Se implementó la HVUL en Power BI, con los ajustes sugeridos por los programas y los mismos gestores, para facilitar el proceso de consulta.
Avanzar en la implementación y gestión de la HVUL de estudiantes y egresados (automatización), como instrumento que facilite la implementación de las estrategias de la Política de ECE.	70 %	0	36	40	El avance de este objetivo depende de la decisión institucional de incorporar la HVUL dentro de los módulos del CRM.
Avanzar en la implementación y gestión de la HVUL de estudiantes y egresados (caracterización), como instrumento que facilite la implementación de las estrategias de la Política de ECE.	80 %	38	100	100	Se realizó un avance significativo de las HVUL de egresados en cuanto a la normalización de las bases de datos.
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante (atención personalizada), según sistema de alertas y acciones tempranas de la Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.	20 %	100	55	90	En este periodo se aumentó el contacto personal, gracias a estrategias como la Aguadepanelatón, que permitieron reuniones directas con cerca de 300 estudiantes.
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante (cobertura), según Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.	85 %	67	72	80	Se aumentó el número de estudiantes en acompañamiento por parte del programa SIGUE. Llegando a atender 4697 estudiantes.
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante (satisfacción e impacto), según Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.	80 %	63	94	96	Se logró por primera vez una deserción intersemestral inferior al 10 % entre 2022-1 y 2022-2.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Educación Centrada en el Estudiante

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
47	69	88

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante (socialización), según Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.	100 %	50	85	100	Se realizó una capacitación con consejeros, directores de programas, secretarios de programas y gestores.
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante a partir del sistema de alertas y acciones tempranas (permanencia intersemestral), según Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.		0	0	87	Avanzamos en la identificación de los estudiantes intersemestrales para conocer las razones de su ausencia.
Continuar con la implementación del modelo de seguimiento y acompañamiento al estudiante (graduación exitosa), según Política y los lineamientos de ECE, incluyendo ajustes del retorno a la presencialidad y medición de impacto.	50 %	60	100	100	Realizamos una articulación con egresados, con el propósito de fortalecer el acompañamiento y seguimiento a los estudiantes próximos a graduarse.
Gestionar de manera unificada y articulada los procesos de estudiantes (prácticas), especialmente los relacionados con SIGUE y Progres. a.	100 %	40	60	90	Hay una mayor articulación y manejo del portal y su módulo de prácticas para incentivar el relacionamiento de nuestra comunidad con el sector externo. A diciembre de 2022, cerca del 90 % de los programas académicos de pregrado desarrollan su actividad dentro de la plataforma Progres. a.
Gestionar de manera unificada y articulada los procesos de estudiantes, especialmente los relacionados con SIGUE y Progres. a.	80 %	44	75	90	

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Relación con los egresados

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
33	56	96

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Fortalecer el programa Progresá (implementación) y establecer líneas base y procesos de medición para los servicios de empleabilidad y emprendimiento.	70 %	71	100	100	<p>Se creó el Power BI de Egresados para una gestión compartida entre la Dirección de Egresados y los programas académicos.</p> <p>Se crea la historia de vida de egresados, que en un futuro cercano se espera que sea la misma HVUL, para dar continuidad a los procesos de seguimiento y acompañamiento del estudiante/egresado.</p> <p>Se realizó en octubre del 2022 el primer mes "Regresa y Progresá" para egresados, el cual logró la participación de 647 egresados.</p> <p>Adicionalmente, se realizaron actividades como la Feria Laboral y el programa de radio "Regresados".</p>
Fortalecer el programa Progresá (percepción) y establecer líneas base y procesos de medición para los servicios de empleabilidad y emprendimiento.		0	0	100	
Fortalecer relacionamiento con egresados (satisfacción) mediante actividades de actualización, capacitación y participación coordinadas con cada programa.	75 %	53	67	80	
Fortalecer relacionamiento con egresados (encuentros) mediante actividades de actualización, capacitación y participación coordinadas con cada programa.	500	8	56	100	
Fortalecer relacionamiento con egresados (formación) mediante actividades de actualización, capacitación y participación de los programas académicos.	500	0	42	100	
Fortalecer relacionamiento con egresados (órganos colegiados) mediante actividades de actualización, capacitación y participación coordinadas con cada programa.	23	100	70	100	
Implementar el modelo de gestión de información (HVUL) de egresados, actualización y control de calidad del dato, mediante una herramienta tecnológica, para fortalecer el relacionamiento con el egresado.	30 %	17	33	100	
Implementar el modelo de gestión de información (Plan) de egresados, actualización y control de calidad del dato, incluyendo la HVUL, mediante una herramienta tecnológica, para fortalecer el relacionamiento con el egresado.	60 %	50	67	100	
Implementar la estrategia comunicativa (métricas) para los egresados centralistas y aumentar su interacción con el ecosistema de medios y redes.	20 %	50	100	80	
Implementar la estrategia comunicativa (plan de comunicaciones) para los egresados centralistas y aumentar su interacción con el ecosistema de medios y redes.	100 %	50	70	80	

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
35	36	47

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Implementar modelo de evaluación curricular para la Universidad.	100 %	0	0	0	El principal logro fue la visita de evaluación externa, con la participación de toda la comunidad educativa. Se está a la espera del informe de pares por parte del CNA.
Diseñar un modelo de medición de impacto para factores y características del modelo de autoevaluación de programas institucionales.	100 %	0	0	30	
Evaluar el 100 % de los planes de mejoramiento de programas semestralmente.	100 %	50	40	40	Se obtuvieron 2 acreditaciones de alta calidad: Ingeniería Ambiental e Ingeniería Mecánica, y la renovación de Ingeniería Industrial.
Liderar y coordinar el proceso de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional de Alta Calidad 2021-2024.	100 %	80	80	100	Se está a la espera de la resolución de acreditación en alta calidad de 5 programas: Ingeniería de Sistemas (primera vez), Ingeniería Electrónica, Comunicación Social, Publicidad y Contaduría Pública (renovaciones).
Seguimiento al Sistema de Aseguramiento de la Calidad Académica teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, la normativa del MEN, del CNA, internacional y los demás que puedan corresponder.	100 %	46	60	64	Durante el 2022 no se avanzó en el diseño del modelo de evaluación curricular.

## Eje II. Calidad académica

### Proyecto: Nuevo enfoque de la investigación y la creación

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
38	56	85

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1A. Desarrollar la agenda de investigación de los proyectos estratégicos estableciendo necesidades, intereses y capacidades que permitan generar soluciones a problemáticas identificadas.	100 %	5	31	80	Se definieron criterios para las agendas de investigación teniendo en cuenta la articulación entre los proyectos estratégicos y los componentes de investigación formativa; la interacción con el entorno; políticas públicas; posibles estrategias de financiación; retos, proyecciones y productos esperados.  Se espera tener los documentos en el primer trimestre del 2023.
1B. Actualizar los datos de categorización de grupos de investigación y profesores investigadores.	7	0	29	80	Los siete grupos de investigación presentados ante MinCiencias fueron categorizados: un grupo en A1, dos grupos en A, tres en B y uno en C, mejorando la clasificación con respecto a la última medición.
2. Gestionar y ejecutar proyectos con recurso externo para investigación, interacción social y transferencia de conocimiento a través de las redes nacionales e internacionales, con el fin de diversificar los ingresos que soporten el desarrollo de la investigación.	\$1 202 576 770	59	82	100	Se gestionó un total de \$1266 millones a través de proyectos de investigación, consultorías y servicios técnicos, con entidades como MinCiencias, SGR, Secretaría de Educación, Masivo Capital, Fulecol, entre otras.
3. Diseñar los lineamientos, componentes y procesos del modelo de investigación formativa en articulación con las facultades y escuelas.	100 %	90	80	80	Se elaboró y aprobó por el Consejo Superior la Política de Investigación Formativa; se está avanzando en los lineamientos operativos.



### Eje III. Eficiencia académica y administrativa

Los resultados de este eje son buenos, con un avance general del 79%, dado por los avances en los proyectos que lo conforman: Modelo de Gestión y Servicio, 100%; Modelo de Planeación, 73%; Normativa Institucional, 95%; Reestructuración Organizacional, 38%, y Transformación Digital, 91%.

De este eje se destaca la medición de satisfacción de los usuarios en los servicios de los siguientes macrociclos: 1) Ingreso a la Vida Universitaria; 2) Formación Integral y Vida Universitaria, y 3) Back Office. De igual forma, cabe destacar el establecimiento del sistema de seguimiento al modelo de gestión del servicio. También se resalta el curso de Gerencia del Servicio, que se brindó a las unidades responsables.

En relación con las soluciones de transformación digital, se resalta el avance en el cambio del LMS de Blackboard a Moodle; la puesta en marcha del carnet virtual; la puesta en funcionamiento del CRM Hub Spot y la implementación del Bus de Integración con dos primeros resultados: 1) la integración de Kactus y el Portal de Servicios Académicos (PSA), para extraer la información de funcionarios y docentes activos de Kactus y llevarla a PSA, y 2) la integración entre el sistema académico Universitas XXI y el sistema de control de acceso Lenel OnGuard, donde se extrae la información de estudiantes sin foto de UXXI y se lleva a control de acceso, para comparar y cargar las fotos en UXXI.

## Eje III. Eficiencia académica y administrativa

### Proyecto: Modelo de Gestión y Servicio

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
60	79	100

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Realizar campaña de comunicación del modelo de gestión del servicio UC, con el fin de sensibilizar e informar a la comunidad académica sobre los conceptos base del modelo, el portafolio de servicios, los Acuerdos de Nivel de Servicio y la importancia de participación en las encuestas de satisfacción.	100 %	50	70	100	Informe final con las acciones realizadas en conjunto con Máster Central.
Establecer una línea base a partir de los resultados obtenidos en las encuestas base de satisfacción basadas en Net Promotor Score (NPS), que permita identificar una meta inicial de cumplimiento en la percepción del servicio.	100 %	100	100	100	
Fortalecer las competencias para los líderes de procesos y personal de apoyo <i>front office</i> (servicios de soporte al estudiante, de usuarios internos y de usuarios externos) en temas de servicio.	1	100	100	100	
Implementar el plan de intervención para sistematizar y validar el macrociclo Formación Integral y Vida Universitaria.	100 %	90	100	100	Se finalizó y validó el macrociclo Formación Integral y Vida Universitaria.
Implementar el plan de intervención para sistematizar y validar los macrociclos Graduación Exitosa; Relacionamiento con los Egresados, y Formación a lo largo de la Vida.	100 %	20	50	100	Fichas técnicas en versión final de los macrociclos: Graduación Exitosa; Relacionamiento con los Egresados, y Formación a lo largo de la Vida.
Implementar el sistema de seguimiento para la consolidación y apropiación del modelo de gestión del servicio. Piloto de macrociclo Back Office.	100 %	0	50	100	Informe de implementación de seguimiento al modelo de gestión del servicio.
Implementar las encuestas de satisfacción basadas en NPS de los macrociclos: 1) Ingreso a la Vida Universitaria; 2) Formación Integral y Vida Universitaria, y 3) Back Office, aplicadas a cada uno de los servicios que los conforman.	100 %	60	80	100	Resultados de las encuestas transaccionales implementadas a través del aplicativo Aranda (PSA para estudiantes y Mesa de Ayuda para funcionarios).

## Eje III. Eficiencia académica y administrativa

### Proyecto: Modelo de Planeación

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Nov.
53	66	73

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Acompañar la formulación y realizar el seguimiento de Megas, Proyectos estratégicos y PMI de facultades, escuelas y programas.	3	33	67	100	Se realizaron 3 seguimientos de proyectos estratégicos y planes de facultades y escuelas.
Realizar ejercicios de viabilidad financiera para programas antiguos.	8	38	50	50	
Realizar ejercicios de viabilidad financiera para programas nuevos.	7	14	14	14	Se realizaron 9 estudios de inteligencia competitiva de programas nuevos, 3 de programas antiguos y 8 estudios del sector educativo.
Realizar estudios de inteligencia competitiva de programas nuevos y antiguos.	10	80	100	100	
Realizar estudios de vigilancia del sector de la educación superior.	5	100	100	100	4 estudios de viabilidad financiera de programas antiguos, 1 de programa nuevo.

## Eje III. Eficiencia académica y administrativa

### Proyecto: Normativa Institucional

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
83	85	95

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Contar con la versión final de modificación del Estatuto General, para realizar los debates ante el Consejo Superior.	100 %	65	70	90	El principal logro de este objetivo es contar con la décima versión del Estatuto General, que ha ido avanzando con el Plan de Transformación Institucional y de la mano de la Rectoría. Dicha versión se encuentra en la revisión respectiva del rector.  La normativa se ha emitido de acuerdo con los requerimientos hechos desde las diferentes áreas.
Continuar con los ajustes y modificaciones a la normatividad institucional relacionada con el proceso de transformación y reestructuración académico-administrativa.	100 %	100	100	100	

### Eje III. Eficiencia académica y administrativa

#### Proyecto: Reestructuración Organizacional

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Nov.
34	38	38

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Nov.	
Actualizar el 100 % de los manuales de responsabilidades.	201	44	50	50	Si bien se realizó de manera completa la reestructuración organizacional durante los años 2021 y 2022, y se ha avanzado en la actualización de los descriptores de cargo y perfiles, esta actividad pasará a ser parte del ejercicio de acompañamiento de la Dirección de Gestión Humana.
Actualizar el 100 % de los perfiles de cargo.	208	47	55	55	
Formular la propuesta metodológica de la estructura funcional (interacción de los procesos y el cliente) para todas las dependencias de la Universidad. Esta actividad se realiza en coordinación con la Dirección de Planeación.	100 %	10	10	10	De otra parte, dada la recomposición de nómina realizada para el año 2023, se hace necesario actualizar el organigrama (áreas / Universidad) y los descriptores respectivos.

### Eje III. Eficiencia académica y administrativa

#### Proyecto: Transformación Digital

% de avance proyecto		
Jun.	Sep.	Dic.
63	79	91

Objetivo	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
Hacer el cambio de LMS institucional.	100 %	63	65	90	La implementación va en los tiempos planeados. Para enero de 2023 está programada la integración con el Sistema Académico y la puesta en funcionamiento.
Implementar el carnet virtual.	100 %	64	100	100	La divulgación del uso del carnet se realizará iniciando el nuevo ciclo académico de manera coordinada con Máster Central.
Implementar el Bus de Integración.	100 %	54	100	100	Las integraciones en producción son dos: 1) integración entre Universitas y el sistema de control de acceso con la generación de información de los estudiantes sin fotos en UXXI; 2) integración entre Kactus y el Portal de Servicios Académicos con la actualización de datos de administrativos y docentes.
Instalar y poner en funcionamiento AX-Mega.	100 %	75	75	92	Dado que no hubo cumplimiento del proveedor para la entrega del aplicativo al 100%, se buscará su entrega e implementación en recursos de la Universidad en 2023.
Elaborar la Política de Gobierno de Datos.	2	50	50	86	Se encuentra pendiente la reunión con las vicerrectorías para su respectiva aprobación.
Poner en funcionamiento el CRM Hub Spot.	100 %	95	100	100	La herramienta ya está implementada y en uso por la Dirección de Mercadeo y Admisiones y la Dirección de Educación Continua.
Poner en operación el software AX-One Investigación.	100 %	37	65	70	Hubo problemas funcionales, cambio de plataforma del desarrollo y una reestructuración del software. Se proyecta su puesta en producción en marzo de 2023.



# Aportes de facultades y escuelas

Planes de Mejoramiento

## Facultad de Ingeniería y Ciencias Básicas (FICB)

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Mantener el margen neto de la Facultad.	5 %	100	100	100	Se logró un margen neto de 6 %.
2. Incrementar los ingresos netos por programas de posgrado.	\$3 900 000 000	50	76	100	Se lograron ingresos por \$4 016 874 682.
3. Lograr que los programas de la FICB cumplan con el punto de equilibrio.	70 %	63	91	100	8 de 11 programas cumplen con el punto de equilibrio
4. Aportar a los ingresos por programas de Educación Continua.	\$150 000 000	78	78	100	Se lograron ingresos por \$212 690 301.
5. Incrementar la matrícula total de estudiantes de la Facultad.	3850	97	96	96	Se logró una matrícula total de 3696 estudiantes (promedio anual).
6. Incrementar la matrícula de nuevos estudiantes de pregrado y posgrado.	850	55	87	87	Se logró una matrícula de 741 estudiantes nuevos.
7. Incrementar la tasa de absorción de estudiantes de los programas de pregrado y posgrado.	63,5 %	83	87	87	Se logró una absorción de 55 % (promedio anual).
8. Lograr una mayor participación en el mercado de los programas de pregrado frente a la competencia en Bogotá.	5 %			78	Se logró una participación en el mercado de 3,9 %.*
9. Disminuir la tasa de deserción por periodo en todos los programas.	9 %			100	Se logró una tasa de deserción del 7,5 %.*
10. Mejorar tasa de graduación, de las cohortes potencialmente graduables, en todos los programas.	43 %			99	Se logró una tasa de graduación del 42,6 %.
11. Someter a Registro Calificado nuevos programas ante el MEN.	2	25	70	76	Se avanzó en la Maestría en Prevención y Remedación de la Contaminación Ambiental, 79 %, y la Especialización en Gerencia del Mantenimiento y Activos Fijos, 60 %. Adicionalmente, se avanzó en el pregrado en Ciencia de Datos, 87 %, y la Maestría en Analítica de Datos virtual, 79 %.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Facultad de Ingeniería y Ciencias Básicas (FICB)

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
12. Acreditar y renovar los programas de pregrado de la FICB.	5	60	60	60	Se acreditaron: Ing. Ambiental, Mecánica e Industrial. Pendiente de resolución del MEN: Ing. Electrónica y de Sistemas.
13. Implementar la reforma curricular de los programas.	7	32	50	69	Biología, 68 %; Ambiental, 76 %; Sistemas, 68 %; Electrónica, 60 %; Industrial, 74 %, y Mecánica, 68 %.
14. Disminuir anualmente 1,5 puntos porcentuales la proporción de estudiantes en niveles de desempeño 1 y 2 de las competencias genéricas de Saber Pro.*	1,5 %				Se estableció línea de base del puntaje global en 151 puntos para la Facultad, de acuerdo con la nueva mega. Biología, 153; Ambiental, 152; Sistemas, 153; Electrónica, 157; Industrial, 152; Mecánica, 146, y Matemáticas, 143.
15. Lograr una mayor tasa de empleabilidad de egresados de pregrado frente a la competencia en Bogotá.	83 %				Se realizó el primer encuentro de egresados de la FICB, cohorte 2017, y la planeación de acciones conjuntas con la Dirección de Egresados (mes del egresado). Pendiente publicación de resultados del Observatorio Laboral para la Educación (OLE).
16. Ejecutar proyectos de investigación formativa en los programas.	15	50	75	100	Se ejecutaron 18 proyectos de investigación formativa.
17. Fomentar la capacitación de los profesores en los campos de acción definidos por la Facultad.	21	25	100	100	Se capacitaron 76 profesores que han tomado los cursos ofertados por la Institución.
18. Realizar el estudio de la composición del cuerpo profesoral que sea eficiente para la Facultad.	100 %	10	40	85	Se participó en la elaboración de un instrumento para la caracterización de los profesores.
19. Mejorar la visibilidad nacional e internacional de los programas.	20	40	100	100	Hubo 105 participantes (estudiantes y profesores), 27 con apoyo económico institucional, en diferentes eventos nacionales e internacionales.
20. Diagnosticar los servicios que pueden ofrecer los laboratorios de la Facultad.	100 %	25	50	50	Se avanzó en la catalogación y equipamiento de los laboratorios de la Facultad.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas (FCEJ)

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Lograr el margen positivo neto de la Facultad.	Margen del 19 %	68	68	26	Se logró un margen neto del 5 %.
2. Mantener el punto de equilibrio de los programas.	5	100	100	60	3 de 5 programas mantienen el punto de equilibrio.
3. Aportar a los ingresos por programas de Educación Continua (Mega).	\$450 000 000	33	33	43	Se lograron ingresos por \$194 546 288.
4. Mejorar la matrícula total de estudiantes.	1928	100	91	97	Se logró una matrícula total de 1870 estudiantes (promedio anual).
5. Mejorar la matrícula de nuevos estudiantes.	262 estudiantes nuevos	57	92	92	Se logró una matrícula de 241 estudiantes nuevos.
6. Mantener la tasa de absorción de estudiantes de pregrado.	55 %	87	69	93	Se logró una absorción de 51 % (promedio anual).
7. Mantener la tasa de graduación por cohorte (cohortes potencialmente graduables 2010-2015) en todos los programas.	47,8 %			100	Se logró una tasa de graduación del 51,8 %.
8. Mantener la tasa de deserción por periodo en todos los programas.	7 %			100	Se logró una tasa de deserción del 6,5 %.*
9. Obtener el registro calificado de nuevo programa (Mega) en conjunto con ENEX.	1 programa	20	38	45	Marketing Digital y Comercio Electrónico, 45 %.
10. Fortalecer el relacionamiento con el sector externo: mipymes.	71 organizaciones y emprendimientos beneficiados	46	46	96	68 organizaciones beneficiadas.
11. Fortalecer el relacionamiento con el sector externo: personas beneficiadas a través de SICOF.	1695 personas	67	67	92	1562 personas beneficiadas.
12. Fortalecer la investigación formativa en los programas.	15 productos de proyectos de investigación formativa	25	65	100	5 artículos de reflexión, 15 pósters y 3 ponencias en eventos académicos.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Facultad de Ciencias Empresariales y Jurídicas (FCEJ)

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
13. Promover el diseño y ejecución de proyectos de docencia e innovación pedagógica.	4 productos resultado de proyectos de innovación pedagógica	25	60	75	Documento de sistematización de prácticas profesionales; informe de gestión del SICOF; documento para virtualizar dos cursos (Fundamentos de Economía y Gestión de Proyectos).
14. Disminuir la proporción de estudiantes en niveles de desempeño 1 y 2 de las competencias genéricas de Saber Pro (Mega).*	1				Se estableció línea de base del puntaje global en 152 puntos, de acuerdo con la nueva Mega: Administración, 144; Contaduría, 147; Derecho, 158; Economía, 165; Mercadología, 147.
15. Mantener la tasa de empleabilidad de egresados.	83 %				Pendiente publicación de resultados del OLE para realizar la medición.
16. Fortalecer la movilidad entrante y saliente de los profesores.	3 profesores en movilidad entrante y saliente	100	100	100	9 profesores en movilidad.
17. Fortalecer la movilidad entrante y saliente de los estudiantes.	32 estudiantes en movilidad entrante y saliente	63	100	100	52 estudiantes en movilidad.
18. Realizar el ejercicio de autoevaluación con fines de renovación de acreditación del programa de Economía.	100 %	30	35	60	60 % de avance en la aplicación de instrumentos (encuestas, rúbrica, grupo focal) y el procesamiento de información.
19. Realizar el ejercicio de autoevaluación con fines de acreditación de los programas de Administración de Empresas y Mercadología (Mega).	100 %				Se postergó para el 2023.
20. Lograr la renovación curricular de los programas en el marco de la Reforma Académica (Mega).	5 programas renovados curricularmente	64	70	72	Administración de Empresas, 69 %; Contaduría Pública, 82 %; Derecho, 67 %; Economía, 83 %; Mercadología, 59 %.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Comunicación Estratégica y Publicidad

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Generar margen neto positivo de la Escuela.	25 %	100	100	96	Se logró un margen neto de 24 %.
2. Mantener el punto de equilibrio de la Escuela.	4 programas	75	75	75	3 de 4 programas cumplen con el punto de equilibrio.
3. Mejorar los ingresos por programas de posgrado.	\$902 585 512	45	45	95	Se lograron ingresos por \$857 255 017.
4. Aporta a los ingresos por Educación Continua.	\$24 000 000	21	21	63	Se lograron ingresos por \$15 137 000.
5. Lograr un número total de estudiantes que permita la sostenibilidad.	1443 estudiantes: 2022-1: 1495; 2022-2: 1391	100	98	100	Se logró una matrícula total de 1485 (promedio anual).
6. Lograr un número total de estudiantes de primera vez que permita la sostenibilidad.	240 estudiantes 2022-1: 126; 2022-2: 114	53	90	100	Se logró una matrícula de estudiantes nuevos de 258.
7. Incrementar la tasa de absorción de estudiantes de pregrado y posgrado.	51 % 2022-1: 46 %; 2022-2: 58 %	96	100	100	Se logró una tasa de absorción de 61 % (promedio anual).
8. Mejorar la participación en el mercado de pregrado frente a la competencia en Bogotá.	8 %			98	Se logró una participación en el mercado de 7,8 %.*

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Comunicación Estratégica y Publicidad

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
9. Mantener la tasa de deserción por periodo en todos los programas.	6,7 %			100	Se logró una tasa de deserción del 6,7 %.*
10. Mejorar la tasa de graduación de las cohortes potencialmente graduables.	60 %			95	Se logró una tasa de graduación del 56,7 %.
11. Mejorar los niveles de desempeño en las Pruebas Saber Pro.*	Disminuir en un punto la proporción de estudiantes en niveles de desempeño 1 y 2				Se estableció la línea de base del puntaje global en 151 puntos para la Escuela, de acuerdo con la nueva Mega. Comunicación Social y Periodismo, 150; Publicidad, 152.
12. Lograr la renovación curricular de los programas.	3 programas	46	52	56	Comunicación Social, 36 %; Publicidad, 66 %; Especialización en Publicidad Digital, 66 %.
13. Mantener la tasa de empleabilidad de egresados de pregrado.	79 % de empleabilidad				Pendiente publicación de resultados del OLE para realizar la medición.
14. Obtener nuevos registros calificados.	1 programa	68	80	89	Avance del 89 % del proceso de DEXI; pendiente terminar documento para radicar en SACES.
15. Diseñar líneas de acción para el mejoramiento de prácticas pedagógicas de los docentes de tiempo completo (TC) y medio tiempo (MT).	Establecer la línea de base de las prácticas pedagógicas de los docentes	10	20	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asignaron horas en el plan de trabajo de 1 profesor para liderar el proyecto.</li> <li>Se realizaron entrevistas para la recopilación de prácticas pedagógicas de los profesores.</li> <li>Se sistematizaron las entrevistas realizadas para definir la línea de trabajo y de construcción del lineamiento.</li> <li>El documento de líneas de acción no se entregó por incumplimiento del profesor frente a los compromisos asignados.</li> </ul>

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Artes

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Mejorar el margen neto de Escuela.	-40 %	0	0	0	El margen neto fue de -42 %.
2. Lograr que la Maestría en Creación Literaria mantenga el punto de equilibrio y que Estudios Musicales, Creación Literaria y Cine disminuyan el déficit.	3 programas en punto de equilibrio	33	33	33	1 programa en punto de equilibrio.
3. Mejorar los ingresos por programas de posgrado.	\$809 000 000	57	57	100	Se lograron ingresos por \$889 913 635.
4. Aportar a los ingresos por programas de Educación Continua.	\$108 0000 000	42	42	58	Se lograron ingresos por \$62 346 606.
5. Mejorar la matrícula total de estudiantes.	514	100	96	100	Se logró una matrícula total de 539 estudiantes (promedio anual).
6. Mejorar la matrícula de nuevos estudiantes.	150 75 por periodo	91	100	89	Se logró una matrícula de nuevos estudiantes de 133.
7. Incrementar la tasa de absorción de estudiantes de pregrado y posgrado.	68 % pregrado; 84 % posgrado (76 % E)	59	81	67	Se logró una tasa de absorción de 51 % (promedio anual).
8. Lograr una participación en el mercado frente a la competencia de Bogotá.*	10,8 %			54	Se logró una participación en el mercado de 5,8 %.*
9. Obtener nuevos registros calificados.	2	28	32	58	Avance del 58 % de la Especialización en Producción de Espectáculos Escénicos.
10. Lograr la renovación curricular de 3 programas.	100 %	7	9	23	Cine, 36 %; Creación Literaria, 26 %; Estudios Musicales, 8 %.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Artes

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
11. Lograr una tasa de deserción igual o inferior a 7%.	7 %			72	La tasa de deserción obtenida fue de 9,6 %.*
12. Mejorar la tasa de graduación por cohorte (cohortes potencialmente graduables 2010-2015).	52,25 %			100	Se obtuvo una tasa de graduación del 53,5 %.
13. Mantener la acreditación del programa de Estudios Musicales y obtener la acreditación por primera vez de la Maestría en Creación Literaria.	2	15	40	65	100 % del proceso de autoevaluación de Estudios Musicales. 30 % del proceso de autoevaluación de la Maestría en Creación Literaria.
14. Lograr una tasa de empleabilidad de egresados de pregrado de 72 %.	72 %				Pendiente publicación de resultados del OLE para realizar la medición.
15. Disminuir en un punto la proporción de estudiantes en niveles de desempeño 1 y 2 de las competencias genéricas de Saber Pro.*	1				Se estableció línea de base del puntaje global para la Escuela en 156 puntos, de acuerdo con la nueva Mega. Arte Dramático, 165; Cine, 153; Creación Literaria, 152; Estudios Musicales, 153.
16. Renovación del Registro Calificado de 2 programas: Cine y Creación Literaria.	2	10	15	25	20 % de avance de Cine; 30 % de Creación Literaria.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Cuidado y Trabajo Social

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Mejorar el margen neto de la Escuela.	-67 %	0	0	0	El margen neto fue de -96%.
2. Aportar a los ingresos por programas de Educación Continua.	\$24 000 000	0	0	0	No se obtuvieron ingresos por Educación Continua.
3. Lograr una matrícula de 40 estudiantes de primera vez.	40	40	90	83	Se logró una matrícula de 33 estudiantes nuevos.
4. Lograr una matrícula total de estudiantes de 102.	102	79	91	85	Se logró una matrícula total de 85 estudiantes (promedio anual).
5. Lograr una tasa de absorción del 50 % en el programa de Trabajo Social.	50 %	76	100	97	Se logró una absorción de 48 % (promedio anual).
6. Lograr una tasa de deserción de 7 %.	7 %			58	La tasa de deserción fue del 12%.*
7. Lograr la renovación curricular de Trabajo Social.		8	10	40	Se concluyó el PAP 1, se avanzó en el PAP 2.
8. Lograr una tasa de participación en el mercado del 2,8 % frente a la competencia de Bogotá.	2,8 %			96	Se logró una participación en el mercado de 2,7 %.*
9. Crear el PAE de la Escuela de Salud, Cuidado y Protección Social.		80	95	100	Aprobado en el Consejo de Programas; pendiente aprobación por el Consejo Superior.
10. Fomentar el conocimiento y análisis sobre el PEI y su relación con el PAE y el PAP.		33	60	75	Se ha avanzado en el análisis y la apropiación del PEI y el PAE.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Negocios ENEX

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
1. Mejorar el margen neto de la Escuela.	20 %	100	100	100	Se logró un margen neto de 24 %.
2. Mejorar los ingresos por programas de posgrado.	\$3 830 000 000	50	50	100	Se lograron ingresos por \$4 610 368 729.
3. Aportar a los ingresos por programas de Educación Continua.	\$135 000 000	27	27	77	Se lograron ingresos por \$104 348 144.
4. Lograr que los programas activos cumplan punto de equilibrio.	5 programas	100	100	100	5 programas cumplen con el punto de equilibrio.
5. Mejorar la matrícula de nuevos estudiantes.	235	51	100	100	Se logró una matrícula de 258 estudiantes nuevos.
6. Incrementar la tasa de absorción de estudiantes.	60 %	100	100	100	Se logró una tasa de absorción de 66 % (promedio anual).
7. Mejorar la matrícula total de estudiantes.	2022-1: 355; 2022-2: 340 Anual: 695	44	100	100	Se logró una matrícula total de 367 estudiantes (promedio anual).
8. Mejorar la tasa de deserción por periodo en todos los programas.*	12 %				Pendiente medición.
9. Mejorar la tasa de graduación por cohorte en las especializaciones.	98 %			94	Se logró una tasa de graduación del 92 %.
10. Mejorar la tasa de graduación por cohorte en las maestrías.	60 %			95	Se logró una tasa de graduación del 57 %.
11. Obtener nuevos registros calificados.	2			90	Pendiente respuesta del MEN para la Especialización en Auditoría y Control y la Maestría en Aseguramiento y Auditoría de Información.
12. Presentar la documentación de nuevos programas para aprobación institucional.	3	8	10	28	Especialización en Comercio Electrónico y Marketing Digital, 45 %; Esp. en Contabilidad Internacional, 20 %; Maestría en Finanzas, 20 %; Esp. en Derecho del Trabajo y Compliance Laboral, 20 %; Esp. en Derecho Empresarial y Gobierno Corporativo, 20 %.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

## Escuela de Negocios ENEX

Objetivos	Meta esperada	% de avance			Observaciones
		Jun.	Sep.	Dic.	
13. Implementar acciones para el conocimiento y la apropiación de los procedimientos académico-administrativos.	2 actividades de capacitación	50	50	100	Se hicieron 2 jornadas de capacitación.
14. Establecer mecanismos para fortalecer los procesos de investigación formativa.	2 talleres	50	50	100	Se hicieron 2 capacitaciones del CRAI.
15. Diseñar acciones para mejorar la vinculación y participación de los egresados.	1 actividad	50	80	100	Se ofrecieron 8 charlas ENEX.
16. Fortalecer el uso de las TIC en los programas.	30 aulas virtuales	10	10	12,5	Se tuvieron 3 aulas en uso y se realizaron 3 capacitaciones a los docentes.
17. Fortalecer el nivel de conocimiento del PEI, PAE, PAP y las estrategias institucionales.	2 actividades	50	70	100	Actividades de inducción: 2; de reinducción, 1, y 2 reuniones de profesores.
18. Implementar estrategias para el incremento del uso de recursos bibliográficos.	2 actividades	100	100	100	Se ofreció capacitación en las jornadas de inducción y los proyectos de intervención.
19. Desarrollar estrategias para la participación de estudiantes en las actividades de Bienestar Estudiantil.	3 talleres	66	100	100	Se desarrollaron 3 actividades por Bienestar Estudiantil con la participación de <b>330 estudiantes</b> .
20. Establecer canales de comunicación con los grupos de interés.	2 talleres	50	100	100	Se realizó un taller para firmas y otro para interesados sobre las Normas Internacionales de Gestión de Calidad. Se participó en un evento nacional como patrocinador: ISACA.
21. Desarrollar acciones para la difusión y discusión de resultados de autoevaluación y los planes de mejoramiento.	2 actividades	50	100	100	Se llevaron a cabo 2 reuniones de profesores y 1 reinducción de estudiantes.

\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

# Medición de Megas institucionales

## Eje estratégico I. Sostenibilidad, solidez e innovación

	Mega	Meta	Resultado	% de cumplimiento	Observaciones
1	Alcanzar una matrícula total de mínimo 10 000 estudiantes.	8998	8042	89	Promedio anual. 2022-1: 8162; 2022-2: 7921
2	Alcanzar anualmente la meta comercial de estudiantes nuevos.*	1734	1664	96	2022-1: 950; 2022-2: 714
3	Alcanzar una matrícula de 600 estudiantes de programas virtuales.*	210	50	24	Promedio anual. 2022-1: 33; 2022-2: 67
4	Incrementar la tasa de absorción de estudiantes de pregrado a 67 %.	58 %	54 %	93	Promedio anual. 2022-1: 50 %; 2022-2: 58 %
5	Incrementar la participación en el mercado de pregrado a 6 % frente a la competencia.**	4,6 %	2,8 %	61	Se logró una participación del 2,8 % de acuerdo con la oferta vigente de la Universidad, frente a la competencia de programas presenciales de Bogotá.
6	Obtener 14 nuevos registros calificados.	2	0	0	2 programas pendientes por respuesta del MEN; 12 programas en diseño con un avance general del 55 %.
7	Incrementar a 4 % el margen operacional.	3,33 %	9,5 %	100	Se logró un margen operacional del 9,5 %.
8	Aumentar a 2,2 % los ingresos por Educación Continua sobre los ingresos operacionales.	1,25 %	1,0 %	80	Ingresos por \$857 022 013.
9	Incrementar 17,8 % los ingresos por programas de posgrado sobre ingresos operacionales.	12 %	12,1 %	100	Ingresos por \$10 380 171 133.
10	Incrementar 3 % los ingresos por investigación, interacción social y transferencia sobre ingresos operacionales.	1,5 %	2,1 %	100	Ingresos por \$1 845 406 815.

\* Mega actualizada en 2022.

\*\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022.

Fuente: Vicerrectoría de Programas, Dirección de Contabilidad y Presupuesto, Universitas y SNIES.

## Eje estratégico II. Calidad académica

	Mega	Meta	Resultado	% de cumplimiento	Observaciones
1	Lograr la renovación curricular del 100 % de los programas académicos (pregrado y posgrado).	18 programas	0	0	18 programas en proceso, con un avance general del 58 %.
2	Mantener máximo una tasa de deserción por periodo del 8 %.*	8,2%	7,2 %	100	Se logró una tasa de deserción del 7,2 %.
3	Lograr una tasa de graduación por cohorte del 60 % como mínimo en pregrado.	50,1%	49,4 %	99	Se logró una tasa de graduación del 49,4 %.
4	Lograr y mantener la acreditación del 100 % de los programas acreditables.	8	3	38	Se acreditó Ingeniería Ambiental y Mecánica; renovó Ing. Industrial. Está pendiente la resolución del MEN para Ing. Electrónica, Sistemas, Contaduría Pública, Publicidad y Comunicación Social y Periodismo.
5	Lograr la renovación del 100 % de los registros calificados activos.	3	3	100	Se renovó el registro de las Ingenierías Industrial, Ambiental y Mecánica.
6	Mantener la acreditación institucional.	Sí	P		100 % del proceso realizado; pendiente resolución del MEN.
7	Lograr que el 100 % de los programas aumenten mínimo 4 puntos en el promedio global de las competencias de Saber Pro.*	Línea de base	151 puntos		A partir de la nueva Mega, se estableció la línea de base para cada programa con los resultados de 2021, para iniciar medición en 2023.
8	Mantener una tasa de empleabilidad de nuestros egresados del 83 %.	83%	P		Pendiente publicación de resultados del OLE para realizar la medición..
9	Mejorar el nivel de competencias de los profesores.*				A partir de la nueva Mega, se establecerá la línea de base en 2023.

\* Mega actualizada en 2022.

\*\* Se mide un año después; es decir, en 2023 se miden los resultados de 2022

Fuente: Dirección de Desarrollo Curricular, Dirección de Calidad, Centro de Excelencia Profesor, Universitat, ICFES, SPADIES y OLE.

## Eje estratégico III. Eficiencia académica y administrativa

	Mega	Meta	Resultado	% de cumplimiento	Observaciones
1	Nuevo modelo de planeación implementado al 100 %.				Mega cumplida en 2021.
2	100 % de BI implementado.				Mega cumplida en 2021.
3	Implementar la reestructuración organizacional.	100 %	80 %	80	
4	Lograr que el 100 % de los programas académicos cumplan con punto de equilibrio.	67 %	66 %	99	20 programas de 30 activos en 2022 cumplen con el punto de equilibrio.
5	Mantener una la relación de eficiencia profesoral en el rango de 35 a 40 estudiantes por docente de TCE.	35-40	49	82	
6	Elevar satisfacción de los estudiantes con los servicios académicos y administrativos.	Línea de base	100 %		Se estableció la línea de base para iniciar medición en 2023.

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo, Secretaría General y Asuntos Jurídicos, Dirección de Contabilidad y Presupuesto, Dirección de Gestión Humana y Universitas.

