

Apreciado estudiante

Con el ánimo de facilitar el [proceso de matrícula](#) para el periodo semestral 2017-2, la Universidad lo invita a tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

- 1. Calendario de matrícula:** la Institución establece el cronograma para el proceso de matrícula; por favor, tenga en cuenta estas fechas para efectuar el registro y el pago en los plazos establecidos. Esta programación es de cumplimiento obligatorio y no habrá excepciones.

Calendario de matrícula para posgrado 2017-2

Actividad	Desde	Hasta
Proceso de matrícula ordinaria		
Registro de asignaturas de programas de posgrado desde la Automatricula	2 de julio	Plazo de pago ordinario según la facultad
Atención a estudiantes que presentan dificultades en su registro de asignaturas	A partir del 4 de julio	
Plazo máximo de pago de matrícula ordinaria para la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	7 de julio	
Plazo máximo de pago de matrícula ordinaria para la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Arte	18 de julio	
Plazo máximo de pago de matrícula ordinaria para la Facultad de Ingeniería y Ciencias Básicas	18 de julio	

Proceso de matrícula extraordinaria	
Plazo máximo de pago de matrícula extraordinaria para la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	12 de julio
Plazo máximo de pago de matrícula extraordinaria para la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Arte	22 de julio
Plazo máximo de pago de matrícula extraordinaria para la Facultad de Ingeniería y Ciencias Básicas	22 de julio
Inicio de clases	Según programa académico

Importante:

Recuerde que para los programas de posgrado no se asigna cita. El sistema estará habilitado a partir del 2 de julio y activo las 24 horas durante los días de matrícula programados en el calendario.

- 2. Atención de estudiantes:** a partir del 4 de julio, en las coordinaciones académicas de cada programa atenderán las solicitudes de los estudiantes que tengan dificultades o dudas respecto a su proceso de registro.
- 3. Planee su matrícula:** para que su proceso sea más ágil y efectivo, le aconsejamos seguir las siguientes pautas.
 - **Consulte la oferta de grupos y horarios:** a partir del 19 de mayo, en la página web de la Universidad, encontrará la publicación de la oferta para el periodo semestral 2017-2. Revísela, planeé los grupos y horarios de su conveniencia y prepare varias opciones de horario antes de ingresar al módulo de automatrícula.

Es importante que consulte permanentemente este espacio y tenga en cuenta las actualizaciones que se generen.

- **Confirme sus claves de acceso:** verifique con anticipación que su clave esté activa y funcione correctamente para ingresar a la opción de Automatrícula.
 - **Revise los instructivos del proceso:** en la página web de la Universidad encontrará publicados los documentos que lo ilustran sobre el [sistema de pago de matrícula por créditos](#) y el [instructivo](#) para acceder al módulo de [automatrícula](#). Es importante que los lea antes de iniciar el proceso de registro.
- 4. Información de financiación y créditos:** acérquese al Departamento de Crédito y Cartera, antes del proceso de matrícula, para conocer los requisitos y documentos que debe presentar para tramitar su crédito.
- 5. Confirmación pagos:** posterior a la realización del pago de su matrícula, en máximo 48 horas hábiles, le llegará la confirmación a su correo institucional. Después de recibir esta confirmación, puede consultar su matrícula definitiva en la opción [Consulta de notas y horarios](#). Es recomendable que si no recibe el correo reporte inmediatamente la situación.

Para cualquier inquietud sobre el proceso de matrícula comuníquese al correo electrónico: matriculaporcreditos@ucentral.edu.co.

Más información

Proceso	Dependencia	Contacto
Claves de acceso	Departamento de Tecnología e Informática	Correo electrónico: soportesistemas@ucentral.edu.co
Crédito Icetex, créditos con instituciones financieras, y aplicación de becas o descuentos	Departamento de Crédito y Cartera	Correo electrónico: creditoycartera@ucentral.edu.co
Fechas de pago y aplicación de pagos	Tesorería	Correo electrónico: tesoreria@ucentral.edu.co

Vicerrectoría Académica

Oficina de Registro Académico