

## Instructivo de Solicitud de descuentos de estudiantes por primera vez

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la Universidad a programas de pregrado, posgrado o cambia de programa internamente. Conoce las opciones de descuentos que ofrece la Universidad Central en el siguiente enlace:

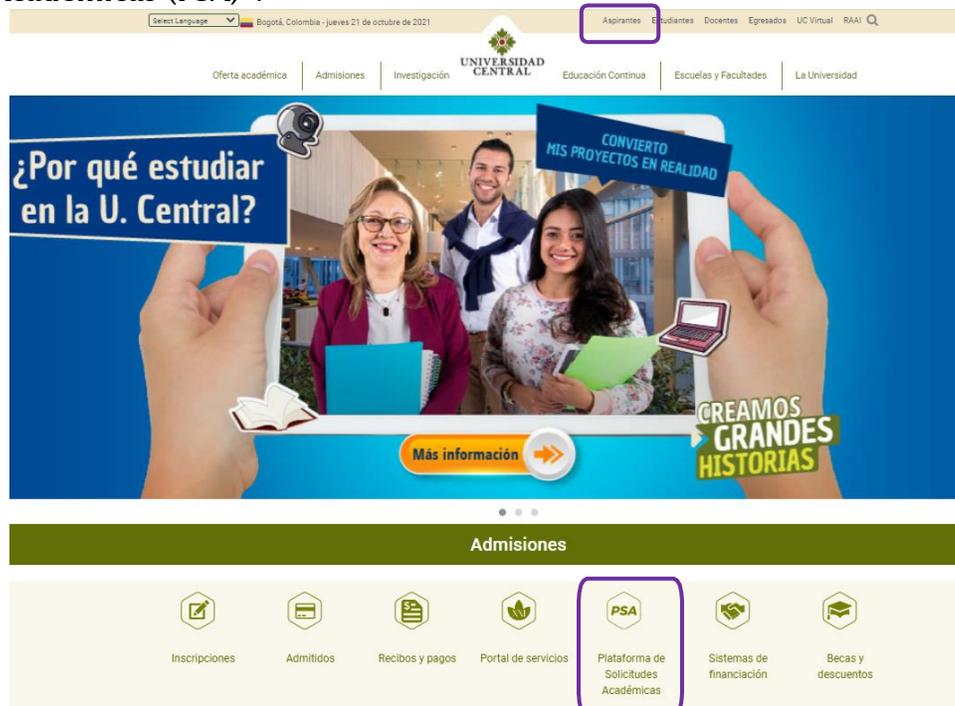
<https://www.ucentral.edu.co/admisiones/descuentos>

### Para aplicar a los descuentos debes tener en cuenta lo siguiente:

- Contar con la orden de pago de matrícula para realizar la solicitud.
- Adjuntar la documentación requerida para el descuento, esta debe ser legible (en caso de que algún documento requiera una contraseña debes indicarla en el campo de notas de la Plataforma de Solicitudes Académicas).
- La solicitud se realizará a través de la Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA).
- Los descuentos no son acumulables ni retroactivos.
- Aplican durante todo el programa académico, sujeto a requisitos.

### Realiza la solicitud

- 1) Ingresa a la página de la Universidad Central [www.ucentral.edu.co](http://www.ucentral.edu.co)
- 2) En la parte superior derecha debes dar clic en la sección de “**Aspirantes**”, y allí, en el carrusel de aplicaciones, se debe dar clic en el icono “**Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**”.

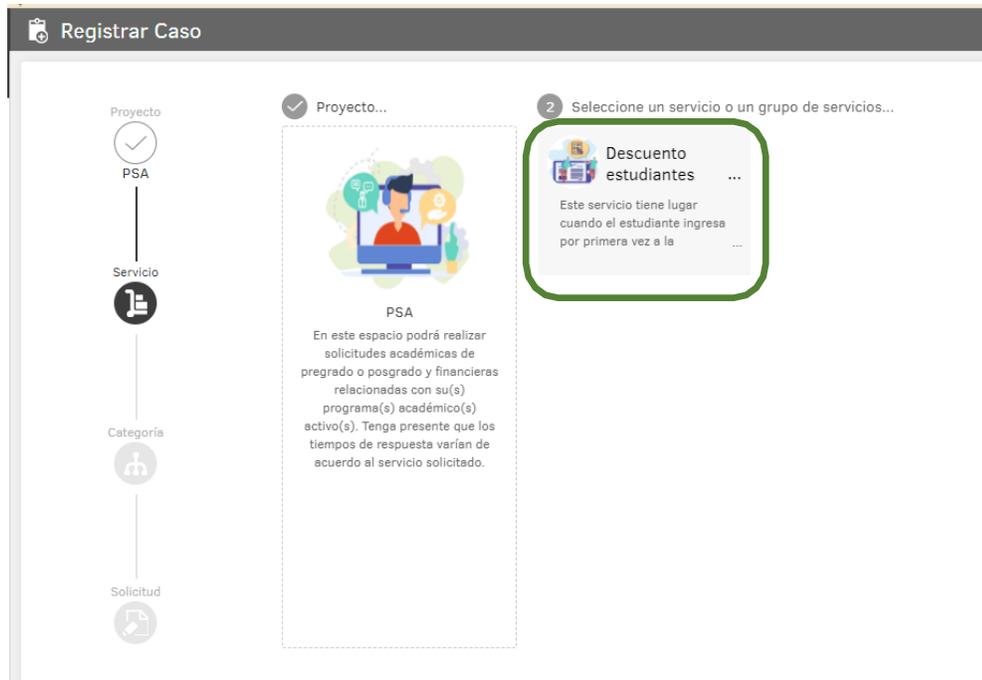


- 3) Este enlace te va a llevar a la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, allí debes seleccionar el botón **“Descuento por primera vez”**, luego la opción **“Acceder”**.

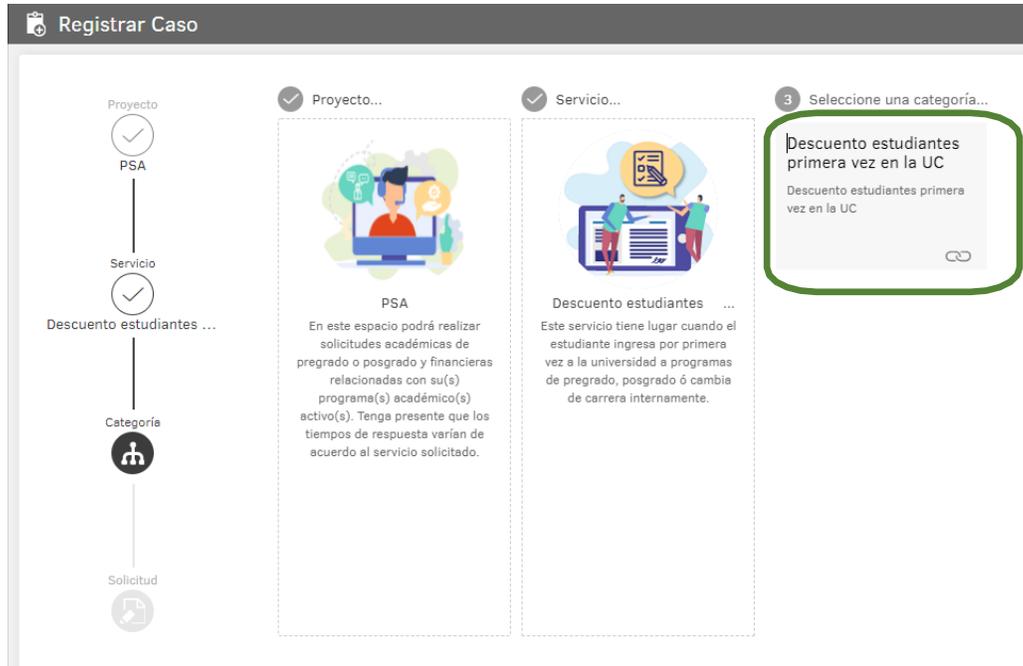
**Nota:** Si tienes algún problema con el ingreso te invitamos a comunicarte al correo electrónico: [orientacionpsa@ucentral.edu.co](mailto:orientacionpsa@ucentral.edu.co)



- 4) Al entrar a la aplicación ingresa a la opción **“Descuento estudiantes primera vez en la UC”**.



- 5) Haz clic en la opción **“Descuentos Estudiantes Primera Vez en la UC”** nuevamente.



**Registrar Caso**

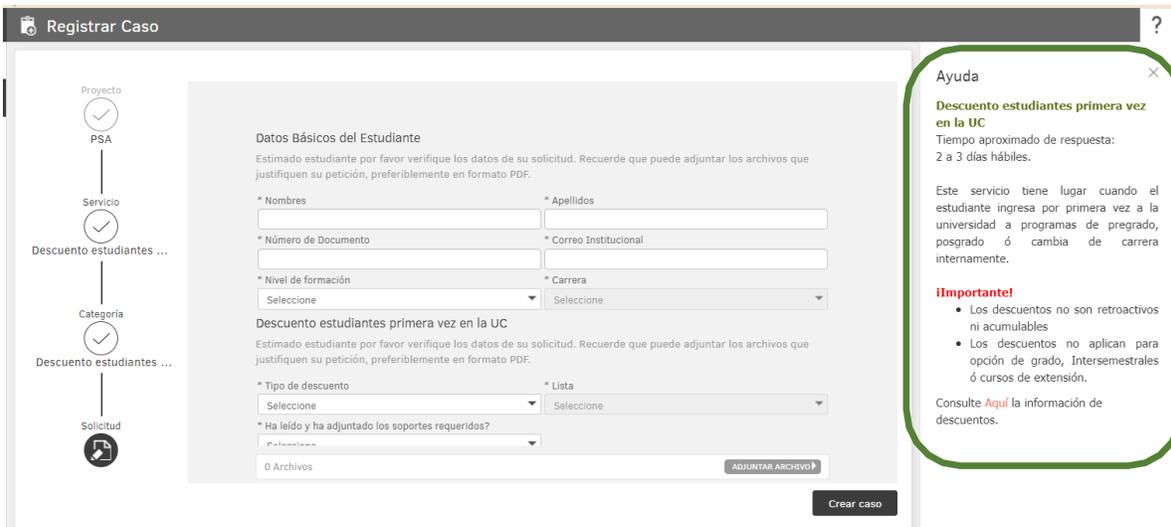
Proyecto  
PSA  
Servicio  
Descuento estudiantes ...  
Categoría  
Solicitud

Proyecto...  
PSA  
En este espacio podrá realizar solicitudes académicas de pregrado o posgrado y financieras relacionadas con su(s) programa(s) académico(s) activo(s). Tenga presente que los tiempos de respuesta varían de acuerdo al servicio solicitado.

Servicio...  
Descuento estudiantes ...  
Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la universidad a programas de pregrado, posgrado ó cambia de carrera internamente.

3 Seleccione una categoría...  
**Descuento estudiantes primera vez en la UC**  
Descuento estudiantes primera vez en la UC

- 6) Es importante que tengas en cuenta la información suministrada en el cuadro del costado derecho titulado **“Ayuda”**.



**Registrar Caso**

Proyecto  
PSA  
Servicio  
Descuento estudiantes ...  
Categoría  
Descuento estudiantes ...  
Solicitud

**Datos Básicos del Estudiante**  
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Nombres  \* Apellidos   
\* Número de Documento  \* Correo Institucional   
\* Nivel de formación Seleccione \* Carrera Seleccione

**Descuento estudiantes primera vez en la UC**  
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Tipo de descuento Seleccione \* Lista Seleccione  
\* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?  
0 Archivos

**Ayuda**

**Descuento estudiantes primera vez en la UC**  
Tiempo aproximado de respuesta:  
2 a 3 días hábiles.

Este servicio tiene lugar cuando el estudiante ingresa por primera vez a la universidad a programas de pregrado, posgrado ó cambia de carrera internamente.

**¡Importante!**

- Los descuentos no son retroactivos ni acumulables
- Los descuentos no aplican para opción de grado, Intersemestrales ó cursos de extensión.

Consulte [Aquí](#) la información de descuentos.

- 7) Diligencia tus datos personales: Nombres, Apellidos, Número de documento, Correo institucional, Nivel y Carrera.

**Datos Básicos del Estudiante**

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Nombres	* Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Número de Documento	* Correo Institucional
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Nivel de formación	* Carrera
Seleccione	Seleccione

**Nota:** Es indispensable que el correo registrado sea el correo institucional con el dominio **@ucentral.edu.co**

- 8) Ingresa a la opción tipo de descuento donde se desplegará una lista para seleccionar entre los tipos de descuento que ofrecemos.
- **“Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central”**
  - **“Descuentos para familia centralista”.**

**Descuento estudiantes primera vez en la UC**

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento	Lista
Seleccione	Seleccione
Seleccione	Tipo de descuento
Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central	
Descuentos para la familia centralista	

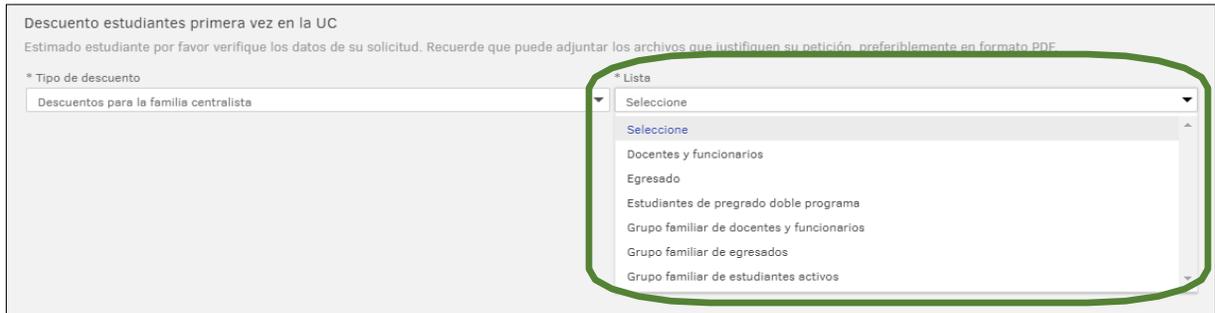
- 9) En la opción **“Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central”**, se habilitará el campo **“Lista”** donde puedes escoger el convenio al descuento que requieras aplicar.

**Descuento estudiantes primera vez en la UC**

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

* Tipo de descuento	Lista
Descuentos para entidades en convenio con la Universidad Central	Seleccione
	Alcaldía Sopó
	Asociación Colombiana para el Avance de la Ciencia (ACAC)
	Bancamia
	Cafam
	Colsubsidio
	Compensar
	Corporación de Educación Superior ISES

- 10) En la opción **“Descuentos para la familia centralista”**, se habilitará el campo **“Lista”** donde puedes escoger el descuento al que quieres aplicar, si perteneces a alguna de estas poblaciones.



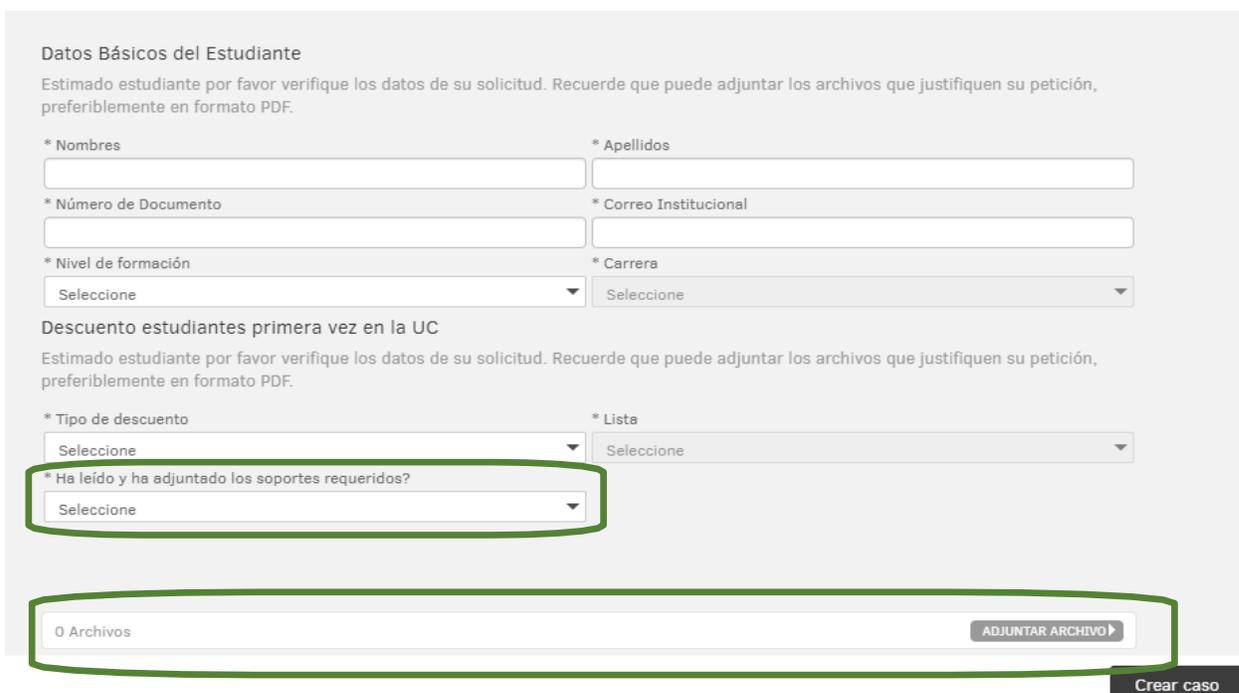
Descuento estudiantes primera vez en la UC  
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Tipo de descuento  
Descuentos para la familia centralista

\* Lista  
Seleccione  
Seleccione  
Docentes y funcionarios  
Egresado  
Estudiantes de pregrado doble programa  
Grupo familiar de docentes y funcionarios  
Grupo familiar de egresados  
Grupo familiar de estudiantes activos

- 11) Posterior a la selección del tipo de descuento, en la parte inferior derecha debes darle **“Adjuntar Archivo”**. Luego, debes cambiar el estado a **“Sí”** en la opción **“Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?”**

**Nota:** Debes adjuntar el soporte correspondiente a la solicitud del descuento en formatos PDF o JPG.



Datos Básicos del Estudiante  
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Nombres  
\* Apellidos  
\* Número de Documento  
\* Correo Institucional  
\* Nivel de formación  
\* Carrera  
Seleccione Seleccione

Descuento estudiantes primera vez en la UC  
Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Tipo de descuento  
Seleccione  
\* Lista  
Seleccione

\* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?  
Seleccione

0 Archivos [ADJUNTAR ARCHIVO ▶](#)

[Crear caso](#)

- 12) Para finalizar debes buscar en la parte inferior derecha de la pantalla la opción **“Crear Caso”**.

**Datos Básicos del Estudiante**

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Nombres  \* Apellidos

\* Número de Documento  \* Correo Institucional

\* Nivel de formación  \* Carrera

Seleccione Seleccione

**Descuento estudiantes primera vez en la UC**

Estimado estudiante por favor verifique los datos de su solicitud. Recuerde que puede adjuntar los archivos que justifiquen su petición, preferiblemente en formato PDF.

\* Tipo de descuento  \* Lista

Seleccione Seleccione

\* Ha leído y ha adjuntado los soportes requeridos?

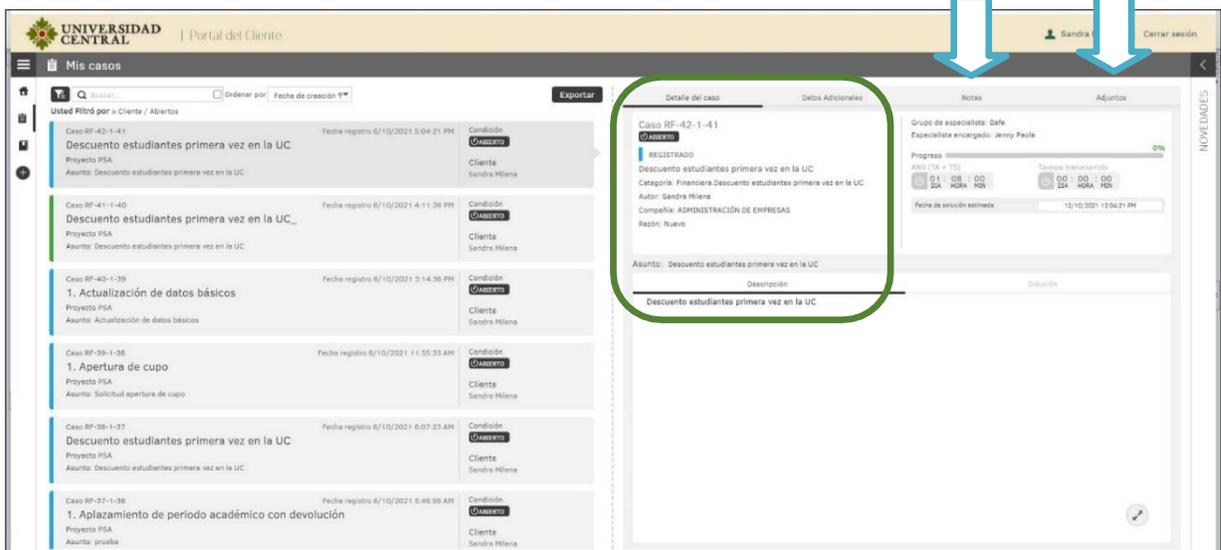
Seleccione

0 Archivos ADJUNTAR ARCHIVO

**Crear caso**

**Nota:** El tiempo aproximado de respuesta de 2 a 3 días hábiles.

- 13) Una vez guardada la solicitud, te será indicado lo siguiente:
- ✓ Número de radicación.
  - ✓ Sección de “Notas” (en caso que el documento adjunto requiera contraseña para ser consultado, en este campo se puede indicar la contraseña).
  - ✓ Sección “Adjunto”, puedes validar si la documentación requerida se adjuntó correctamente.



The screenshot shows the 'Portal del Cliente' interface. On the left, there is a list of cases under 'Mis casos'. The main area displays the details of a selected case: 'Caso RF-42-1-41' with the title 'Descuento estudiantes primera vez en la UC'. The status is 'REGISTRADO'. The description includes 'Descuento estudiantes primera vez en la UC' and 'Categoría: Financiera Descuento estudiantes primera vez en la UC'. The author is 'Sandra Milena' and the company is 'ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS'. The reason is 'Nuevo'. The estimated solution date is '12/10/2021 12:04:21 PM'. The interface also shows a progress bar, a 'Notas' section, and an 'Adjuntos' section. A green circle highlights the case details, and blue arrows point to the user profile and session options in the top right corner.

- 15) Por cada modificación que realices a la solicitud, llegará una notificación a tu correo institucional.

Requerimiento No: 41, ha sido Registrado Recebidos

 Plataforma de Solicitudes Académicas PSA -psa@uccentral.edu.co  
para mí



 **UNIVERSIDAD  
CENTRAL**

Estimadoj

Le informamos que el requerimiento No: 41, ha sido registrado.  
A continuación se presenta el resumen del caso:

---

Asunto: Descuento estudiantes primera vez en la UC  
Categoría: Descuento estudiantes primera vez en la UC  
Servicio: Descuento estudiantes primera vez en la UC  
Fecha de registro: Oct 6 2021 5:04PM  
Cliente: Sandra Milena

Descripción:  
Descuento estudiantes primera vez en la UC

---

Para gestionar el caso por favor ingrese a:  
[psa.uccentral.edu.co/ASDKVB/](https://psa.uccentral.edu.co/ASDKVB/)

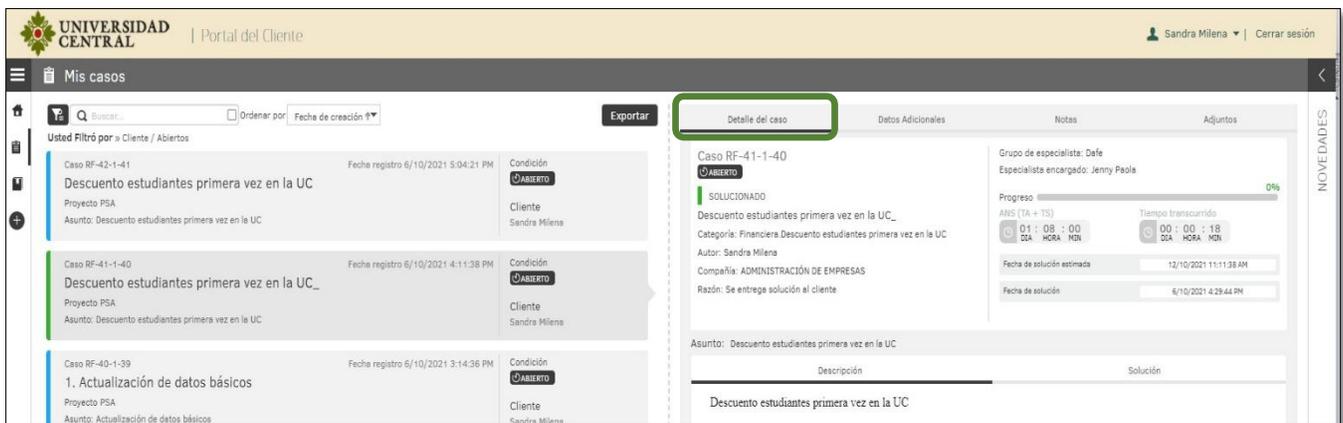
**Plataforma de Solicitudes Académicas -  
PSA**

## Consulta tu respuesta

1. Para realizar seguimiento a la solicitud, una vez se cumpla el tiempo establecido de 2 a 3 días hábiles, ingresa nuevamente por la **Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA)**, en la opción **“Mis casos”**.



2. Puedes consultar si el caso se encuentra en proceso o solucionado en la opción **“Detalles del caso”**.



3. Cuando el caso se encuentre en proceso, puedes verificar en el apartado de **“Notas”** si hay observaciones requeridas para la solución de la solicitud. Por ejemplo, si hace falta algún documento para anexar o si los documentos adjuntos requieren clave para su consulta.

Es importante atender la observación de las notas para solucionar el caso en el menor tiempo posible.

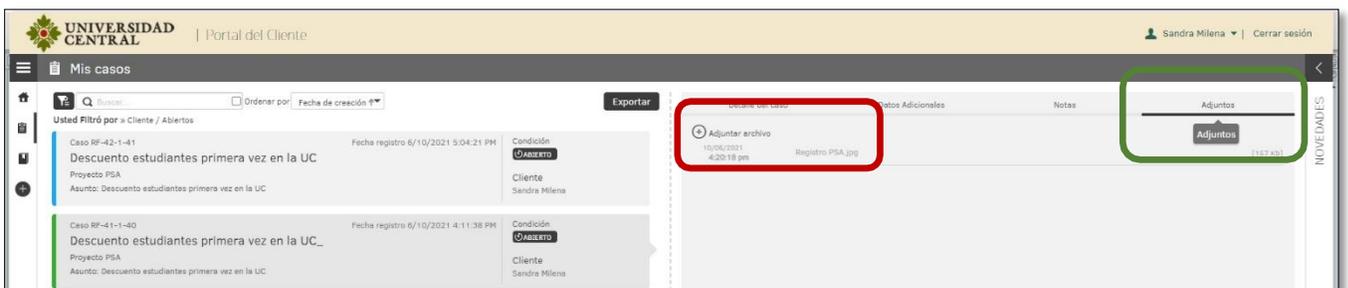
**Nota:** el color naranja registrado en el costado izquierdo notifica que el caso se encuentra en proceso.



El apartado de “**Notas**” permite registrar observaciones o brindar respuesta a una solicitud de información. Para ello puedes dar clic en el botón “**Añadir Nota**”.

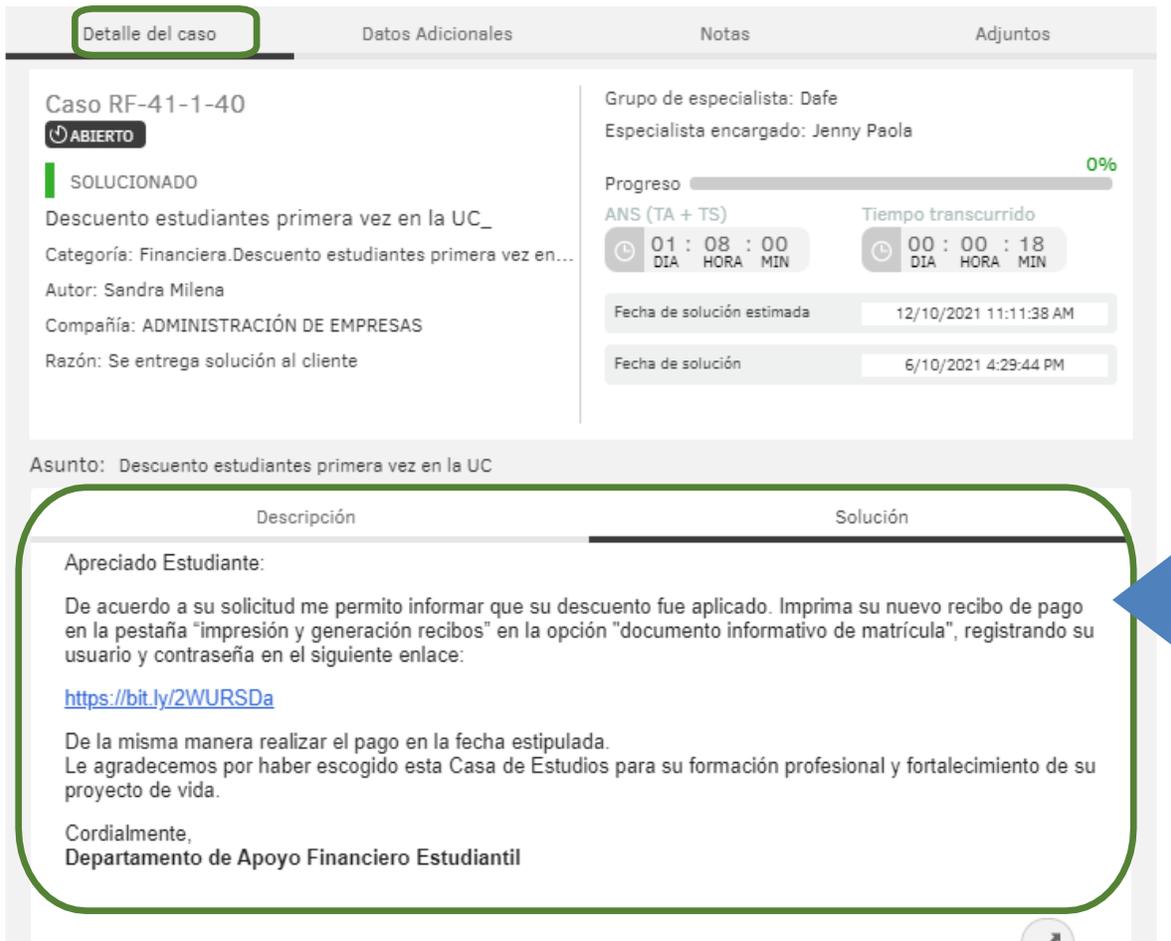


- De ser solicitado algún soporte o documento adicional por la Universidad, en el apartado “**Adjuntos**” puedes realizar esta actividad, incluyendo los archivos en la opción “**Adjuntar Archivo**”.



5. Una vez solucionado el caso este cambia a color verde.

En el apartado “**Detalles del caso**”, en la opción “**Solución**” verifica la respuesta emitida por la Dirección de Apoyo Financiero Estudiantil.



The screenshot displays a web interface for case management. At the top, there are four tabs: "Detalle del caso" (highlighted with a green box), "Datos Adicionales", "Notas", and "Adjuntos".

The "Detalle del caso" tab shows the following information:

- Caso RF-41-1-40
- ABIERTO (with a dropdown arrow)
- SOLUCIONADO (indicated by a green bar)
- Descuento estudiantes primera vez en la UC\_
- Categoría: Financiera.Descuento estudiantes primera vez en...
- Autor: Sandra Milena
- Compañía: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- Razón: Se entrega solución al cliente

On the right side, there is a summary of the case:

- Grupo de especialista: Dafe
- Especialista encargado: Jenny Paola
- Progreso: 0% (with a progress bar)
- ANS (TA + TS): 01 : 08 : 00 (DIA HORA MIN)
- Tiempo transcurrido: 00 : 00 : 18 (DIA HORA MIN)
- Fecha de solución estimada: 12/10/2021 11:11:38 AM
- Fecha de solución: 6/10/2021 4:29:44 PM

Below this, the "Asunto" is listed as "Descuento estudiantes primera vez en la UC".

The main content area is divided into two columns: "Descripción" and "Solución". The "Solución" column contains the following text:

Apreciado Estudiante:

De acuerdo a su solicitud me permito informar que su descuento fue aplicado. Imprima su nuevo recibo de pago en la pestaña "impresión y generación recibos" en la opción "documento informativo de matrícula", registrando su usuario y contraseña en el siguiente enlace:

<https://bit.ly/2WURSDa>

De la misma manera realizar el pago en la fecha estipulada.  
Le agradecemos por haber escogido esta Casa de Estudios para su formación profesional y fortalecimiento de su proyecto de vida.

Cordialmente,  
Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil

A blue arrow points to the "Solución" column, highlighting the response text.

En caso de tener respuesta positiva puedes descargar tu nuevo recibo de pago con el descuento aplicado por la opción **Portal de Servicios**.

Ingresa al enlace que aparece en la respuesta de la solicitud, luego haz clic en la opción **“Impresión y generación recibos”** y posteriormente en **“Impresión recibos de matrícula”**.



Selecciona el ciclo académico a cursar y haz clic en **“Imprimir recibo”**.



**Recibos**

Mostrar 2019-18

Ref. 1709828212 **PAGADO**

**Pago único por Recibo Bancario**  
Periodo de matrícula

Fecha de emisión: 05/12/2018  
Fecha de cobro: 20/12/2018

Incluye:  
• Matrícula DERECHO

Importe del recibo: 6.986.167,00  
• Importe pagado: 1.397.233,00

Imprimir recibo



Una vez realizado este procedimiento podrás ver reflejado el beneficio.

**UNIVERSIDAD CENTRAL**  
CARRERA 5 No. 21 - 38, BOGOTÁ D.C., CONMUTADOR 3239968  
NIT 860924746-1

**RECIBO PAGO No.:** 2021161144

Nombre:		Plan:	6104 MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS		Periodo:	2021-2S	
N° Identificación:		Nivel:			Fecha exped.:	2021/04/22	
CÓDIGO	NATUR.	CONCEPTO			CRED.	VALOR	
C-5100	+	Matrícula Académica				\$6,089,314	
822	-	NUE COMPENSAR				-\$426,252	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>							
<b>TOTAL A PAGAR</b>						\$5,663,062	
Pago de matrícula con el 10 % de descuento por pron					Hasta:	2021/05/17	\$3,054,131
Pago ordinario:					Hasta:	2021/06/21	\$5,663,062

**Mensaje:** Si usted realiza el pago de la matrícula con crédito o cuentas del Fondo Nacional del Ahorro, debe solicitar Cheque de Generación a nombre de UNIVERSIDAD CENTRAL, y se debe presentar en el banco o en la Tesorería de la Universidad.

**UNIVERSIDAD CENTRAL**  
CARRERA 5 No. 21 - 38, BOGOTÁ D.C., CONMUTADOR 3239968  
NIT 860924746-1

**RECIBO PAGO No.:** 2021161144

Nombre:		Plan:	6104 MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS		Periodo:	2021-2S		
N° Identificación:		Nivel:			Fecha exped.:	2021/04/22		
Pago de matrícula con el 10 % de descuento por p		\$3,054,131	Hasta:	2021/05/17	Mar. X	<b>RELACION DEL PAGO</b>		
 (415)7709998000872(8020)2021161144(3900)0005054131(96)20210517					<input type="checkbox"/>			<b>CÓDIGO BANCO</b>
Pago ordinario:		\$5,663,062	Hasta:	2021/06/21	Mar. X			
 (415)7709998000872(8020)2021161144(3900)0005663062(96)20210621					<input type="checkbox"/>			
<b>TOTAL CHEQUES</b>								
<b>EFFECTIVO</b>								
<b>VALOR PAGADO</b>								
<b>BANCOS DONDE PUEDE REALIZAR EL PAGO</b>								
<b>BANCO</b>				<b>No. DE CUENTA</b>				
DAVIVIENDA				Cuenta 1110824				
BBVA				Cuenta 21544				
BANCO PICHINCHA				Cuenta 210				
BANCO DE BOGOTÁ				Cuenta SDA1044				

Si tienes alguna inquietud sobre el proceso de solicitud de descuentos te invitamos a comunicarte a los correos electrónicos:  
**apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co**