

SIGUE estos pasos

- 

Revisa el calendario de matrícula para el periodo 2025-1

[Ver calendario](#)
- 

Si actualmente eres beneficiario de algún [descuento para matrícula ordinaria](#)* solicita la renovación de tu beneficio.
[Ver instructivo](#)

*Familia centralista o convenio con otra entidad.

[Renovar en línea](#)
- 

Revisa esta circular y conoce los **lineamientos** e **indicaciones** para tener un **proceso de matrícula efectivo**

[Ver circular](#)
- 

Confirma que tienes acceso con tu correo electrónico institucional al

Si requieres soporte escribe a: soporte.csi@ucentral.edu.co

o registra una solicitud en la Plataforma de Solicitudes Académicas (PSA) > Servicios Tecnológicos > Reinicio de contraseña

[Portal de servicios](#)

[Solicitudes PSA](#)
- 

Consulta el horario de tu cita preferencial ingresando con tu correo institucional al

[Portal de servicios](#)
- 

Planea tu matrícula
Para que el proceso de inscripción de asignaturas sea efectivo realiza las siguientes actividades:

 - Consulta **la ruta de tu plan de estudios** para identificar las asignaturas pendientes por cursar y que puedes registrar para el periodo 2025-1

[Ver Ruta de tu plan](#)
 - Verifica el código del plan académico que estás cursando.

[Ver la oferta de horarios](#)
 - Recibe asesoría sobre la mejor forma de avanzar en tu plan de estudios.** Asiste a las sesiones de orientación programadas, consulta a tu consejero académico o envía un correo a tu programa para resolver tus dudas

[Consultar directorio](#)

Recuerda que el director de tu programa también desempeña el rol de consejero académico.
 - Planea mínimo **dos opciones de horario**, teniendo en cuenta los requisitos de las asignaturas para evitar el cruce de franjas horarias. Así podrás ajustar tu registro si no encuentras cupo en algún grupo o asignatura.

Para el periodo 2025-1 **no** se aceptarán solicitudes de cupo adicional en ninguna asignatura.
- 

Si tienes dudas con **tu proceso de matrícula**, consulta los **horarios de atención** de tu **programa académico** en la **pestaña correspondiente**

También podrás participar en las reuniones informativas **SIGUE**, que se realizarán el **2 de diciembre de 12:15 a 1:00 p. m.** en el auditorio **Auditorio Francisco José de Caldas** y de **6:15 a 7:00 p. m.**, en el auditorio **Auditorio Francisco de Paula Santander** o consulta el instructivo y video sobre el proceso de automatrícula.

[Ver instructivo automatrícula](#)

[Ver video explicativo](#)

[Horarios de atención](#)
- 

Realiza tu automatrícula en el Portal de servicios según el día y la hora de **tu cita preferencial**

[Portal de servicios](#)

 - Tienes **30 minutos** para registrar asignaturas.
 - Si **ingresas en el horario de tu cita preferencial**, tendrás mayor probabilidad de que el **horario que planeaste** sea el que registres.
 - Después de que realices la automatrícula, se generará un **recibo provisional**, el cual **no refleja ningún descuento ni ajuste financiero**. Su carácter es **informativo y no debes realizar el pago** con él.

Si presentas inconvenientes en tu registro de asignaturas, por favor genera un caso en PSA bajo el servicio "Incidencias con proceso de matrícula".

[Plataforma de Solicitudes Académicas](#)

En caso de tener inconveniente con las claves de acceso y usuario de PSA, escribe a este mail: orientacionpsa@ucentral.edu.co
- 

Descarga el recibo de pago a partir del **12 de diciembre de 2024**. Ten presente que si realizas cualquier modificación en tu carga académica (agregar o eliminar materias), se generará un nuevo recibo

[Portal de servicios](#)

Encuentra el módulo de pagos en la parte superior del Portal institucional

[» Módulo 2](#)

Este proceso **no** aplica para los estudiantes de Jóvenes a la U
- 

Planea el pago de tu matrícula

 - Conoce más información sobre el crédito con la Universidad, Ictex o entidades financieras

[Ver información](#)
- 

Realiza el pago de tu matrícula

 - Ten presente que se han programado dos fechas de pago: una ordinaria y otra extraordinaria.
 - Para consultar información de tu pago, ingresa al portal de servicios - matrícula / resumen de matrícula, debe aparecer pagado o pendiente de pago.
 - Recuerda revisar la fecha máxima de pago.
 - En caso de haber realizado el pago y te salga pendiente, debes enviar el comprobante al correo electrónico tesoreria@ucentral.edu.co